



II. YERELDEN GELECEĞE GENÇLİK ÇALIŞTAYI

“GENÇLER İZMİR’İ TANITTIYOR”

Mayıs 2026

İZMİR

*Bu şartname ve içerdiği tüm bilgiler, Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesine ait olup tüm hakları saklıdır.
İzinsiz kopyalanamaz veya kullanılamaz.

ÖZEL BORNOVA SINAV KOLEJİ ANADOLU LİSESİ

II. YERELDEN GELECEĞE GENÇLİK ÇALIŞTAYI ŞARTNAMESİ

- 1. ÇALIŞTAYIN ADI** : II. Yerelden Geleceğe Gençlik Çalıştayı
Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi
- 2. ÇALIŞTAYIN TARİHİ** : 7-8-9 Mayıs 2026
- 3. ÇALIŞTAY BAŞVURU** : <https://sinavizmir.com>
- 4. KATILIMCILAR** : İzmir ilinde bulunan Özel /Resmî Liselerde eğitim gören
9, 10, 11 ve 12.sınıf öğrencilerinden oluşan gençlik takımları
- 5. ÇALIŞTAYIN YERİ** : Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi
- 6. ÇALIŞTAYIN TEMASI** : Gençler İzmir'i Tanıtıyor.

7. ÇALIŞTAYIN AMACI :

Lise öğrencisi gençlerin yaşadıkları şehri tanıma, kültürel ve doğal mirasa duyarlılık geliştirme, yerel değerleri evrensel bir bakış açısıyla yorumlama becerilerini artırmak; dijital üretim, yaratıcı düşünme ve görsel anlatım teknikleri konularında farkındalık kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu çalıştay; gençlerin liderlik, iş birliği, sorumluluk alma, takım çalışması ve proje geliştirme becerilerini desteklemeyi hedeflemektedir. Çalıştay katılımcısı gençlik takımlarının, İzmir'in ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlayacak dijital içerikler ve üç boyutlu objeler tasarlayarak genç bir perspektiften İzmir'in tanıtımına katkı sağlamaları beklenmektedir.

8. ÇALIŞTAYIN DAYANAĞI:

08 Haziran 2017 tarih ve 30090 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'nin 7.Maddesi 2. Fıkrasında geçen "(2) Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında; yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve benzeri etkinlikler ile okul içi izcilik ve gençlik kampları faaliyetleri ile sportif yarışmalar yapılabilir." hükmü ve ilgili hükümler.

9. MEVCUT DURUM ANALİZİ:

İzmir; tarihi, kültürel ve ekonomik zenginlikleriyle yalnızca Türkiye'nin değil, dünyanın dikkatini çeken önemli şehirlerinden biridir. Ancak bu değerlerin ulusal ve uluslararası düzeyde etkili bir şekilde tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda yeni ve yaratıcı yöntemlere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu noktada, genç neslin yaratıcı bakış açıları ve dijital becerileri büyük bir potansiyel sunmaktadır. Gençler; yaşadıkları şehri anlamlandırma, temsil etme ve anlatma konusunda önemli aktörlerdir. Ancak birçok genç, İzmir'in sahip olduğu kültürel ve doğal mirası yeterince tanımamakta veya bu mirası nasıl tanıtacağı konusunda yeterli farkındalığa sahip değildir. Bu çalıştay; gençlerin bu alandaki bilgi, beceri ve yaratıcılıklarını geliştirmeyi; onları İzmir'in dijital elçileri hâline getirmeyi amaçlamaktadır.

10. HEDEFLER:

Bu çalıştay ile gençlerin, İzmir'in kültürel ve doğal değerlerini tanımaları ve bu değerleri dijital ortamda etkili biçimde ifade edebilmeleri hedeflenmektedir. Katılımcıların, ulusal ve uluslararası tanıtım kavramlarına genç bir bakış açısıyla yaklaşmaları, dijital medya ve üç boyutlu tasarım alanlarında temel üretim becerileri kazanmaları amaçlanmaktadır. Aynı zamanda takım çalışması, proje üretimi ve sunum teknikleri konularında deneyim kazanmaları desteklenecek; kültürel temsil bilinci gelişmiş, şehirlerini yaratıcı ve etkili biçimde anlatabilen bireyler olarak yetiştirmeleri teşvik edilecektir.

11. ÇALIŞTAY ORGANİZASYON YAPISI:

11.A.1 Üst Kurul: Çalıştayın temasını, ana kurallarını, organizasyon yapısını belirleyen, ödül değerlendirme sürecini yöneten kuruldur.

11.A.1.a Üst Kurul Başkanı: İzmir Sınav Eğitim Kurumları Kurucu Temsilcisidir.

11.A.1.b Üst Kurul Üyeleri: Üst Kurul Başkanı Kurucu Temsilci İlker Sümer, Eğitim Koordinatörü Özge Kavdır, Lise Müdürü Yaman Baladıroğlu, Okul Rehber Öğretmeni Özge Gezer, Tarih Öğretmeni Gencer Berhan Hasdağlı katılımıyla beş kişiden oluşan kuruldur.

11.A.1.c Üst Kurulun Sorumlulukları:

- Çalıştay için gerekli hazırlık sürecini yönetmek,
- Çalıştayın temasını ve katılım koşullarını belirlemek,
- Çalıştay takvimini oluşturmak ve hedef gruba duyurmak,
- Çalıştayın iş akış sürecine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Sürecin her aşamasının şeffaflık ve kültürel sürdürülebilirlik ilkelerine uygunluğu gözetmek.
- Ödül sürecini yürütmek, değerlendirme kurulunun sonuçlarını incelemek ve finale kalan 24 gençlik takımını belirlemek,
- Finale kalan gençlik takımlarının sunumlarını izlemek, ödül kategorilerinde derece almaya hak kazanan takımları belirlemek (bkz. Ek 8) ve çalıştaya katılan tüm takımlar için katılım sertifikası düzenleyerek katılımı teşvik etmek.

Ödül Kategorileri

1. İzmir Kimliğini En İyi Yansıtan Gençlik Takımı Ödülü
2. En İyi Dijital İçerik Tasarımı Ödülü
3. En İyi Üç Boyutlu Obje Tasarımı Ödülü
4. En Yüksek Turistik Etki Potansiyeli Ödülü
5. En Yaratıcı Tanıtım Fikri Ödülü
6. En Etkileyici Sunum Ödülü

- Çalıştay kapsamında Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak olan Çalıştay Sonuç Raporu, yalnızca kurumsal değerlendirme, istatistiksel analiz ve eğitimsel amaçlarla hazırlanacaktır.
- Söz konusu raporda öğrenci adı, soyadı, e-posta adresi, görsel, ses kaydı veya kişiyi doğrudan ya da dolaylı olarak tanımlayabilecek herhangi bir kişisel veri yer almayacaktır. Katılımcılara ait görsel, işitsel veya kişisel verilerin yer aldığı hiçbir içerik, ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın üçüncü kişilerle veya kurumlarla paylaşılmayacaktır.

11.A.2 Yürütme Kurulu: Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi Müdürü Yaman Baladıroğlu, Okul Rehber Öğretmeni Özge Gezer ile Okul gençlik lideri Çınar Efe Saka'nın katılımıyla üç kişiden oluşur. Okul müdürü kurulun başkanlığını yürütür.

11.A.2.a Yürütme Kurulunun Sorumlulukları:

- Çalıştay katılımcısı okullarla gerekli iş birliğini yürütmek,
- Çalıştay süresince; çalıştay katılımcılar arasındaki koordinasyonu sağlamak ve rehberlik yapmak,
- Çalıştay takvimine uygun olarak iş akış süreçlerinin zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyonu sağlamak.
- Çalıştay sürecini; gençlerin İzmir'in kültürel ve doğal mirasını tanımaları, yaratıcı biçimde ifade etmeleri ve takım çalışması, proje yönetimi ile sunum teknikleri konularında deneyim kazanmalarını desteklenmesi temel amacıyla yürütmek.
- Çalıştayın, Üst Kurul tarafından belirlenen kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Katılımcı okullar, okul gençlik liderleri, mentor öğretmenler ve okul gençlik takımları ile her türlü iletişim genclikcalistayi@sinav.k12.tr e-posta adresi yoluyla gerçekleştirmek.

- Gençlik takımlarının temalarına göre ürettikleri dijital içerik ve üç boyutlu obje çalışmalarının uygunluk durumunu belirlemek ve sonuçları Üst Kuruluna sunmak,
- Çalıştayın hazırlık sürecinden itibaren iki haftada bir düzenli toplantılar (yüz yüze/çevrim içi) yapmak ve Üst Kurulu bilgilendirmek,
- Çalıştay sonuç raporunu hazırlamak ve Üst Kurula sunmaktır.

11.A.3 Değerlendirme Kurulu: Değerlendirme Kurulu, çalıştay katılımcısı okulların yöneticilerinin katılımı ile beş üyeden oluşur. Kurul üyeleri gönüllülük esası ile katılmak isteyen yöneticilerin arasından kura yöntemi ile belirlenir. Değerlendirme Kurulu Başkanlığını, Yürütme Kurulu Başkanı yürütür.

11.A.3.a Değerlendirme Kurulunun Sorumlulukları:

- Her gençlik takımının belirledikleri temaya göre hazırladıkları dijital içerik tasarımları ile üç boyutlu obje tasarımlarının yaratıcılık, özgünlük, teknik yeterlilik, İzmir'in kültürel ve doğal değerlerine katkı, hedef kitleye uygunluk ve takım çalışması kriterleri doğrultusunda, değerlendirme matrislerinde belirtilen kriterler doğrultusunda değerlendirmek,
- Her gençlik takımının 8 dk ile sınırlandırılan sunumunu izlemek,
- Gençlik takımlarını, seçtikleri üretim türüne uygun değerlendirme matrisine göre (bkz. Ek 3,4,5,6,7) puanlamak ve değerlendirme sonuçlarını Üst Kurul'a sunmaktır.

11.A.4 Okul Gençlik Lideri: Çalıştay katılımcısı olan her okuldan seçilen 1 (bir) öğrenciyi temsil etmektedir. Bu seçim, okul yönetimi tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda gönüllülük esasına dayalı olarak gerçekleştirilecektir. Çalıştay süresince belirtilen kurallar çerçevesinde etkin bir şekilde yer alması beklenmektedir.

11.A.4.a Okul Gençlik Liderinin Sorumlulukları:

- Okulundaki çalıştay hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Çalıştay hazırlık çalışmalarının zamanında ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yürütme Kurulu, Okul Gençlik Takımları ve Takım Mentörleri ile iş birliği içinde çalışmak,
- Çalıştay takvimine uygun olarak, Yürütme Kurulundan gelen bilgilendirme ve iş akış sürecine dair beklentileri yerine getirmek,
- Çalıştay takvimine uygun olarak, okul gençlik takımlarından gelen hazırlık süreci evraklarını genclikcalistayi@sinav.k12.tr adresine mail yolu ile ulaştırmak.
- Her hafta okul yönetimini sürecin işleyişi konusunda bilgilendirmektir.

11.A.5 Mentör: Okul yönetimi tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda gönüllülük esasına göre belirlenen, gençlik takımlarına sürecin işleyişinde rehberlik yapacak öğretmeni ifade eder. Çalıştay süresince belirtilen kurallar çerçevesinde etkin bir şekilde yer alması beklenmektedir.

11.A.5.a Takım Mentörünün Sorumlulukları:

- Sorumlu olduğu gençlik takımının, belirlenen takvime, çalıştayın amacına ve seçilen temalara uygun şekilde; dijital ve üç boyutlu tasarımlarını değerlendirme kriterlerine göre hazırlamaları sürecinde rehberlik etmek.
- Gençlik takımının seçtiği temaya uygun olarak hazırladığı başvuru dosyasını okul gençlik liderine iletmek.
- Çalıştay sunumunun hazırlanması sürecinde gençlik takımına rehberlik etmek,
- Çalıştay süresince takımın kurallara uygun davranmasını ve etkin katılımını sağlamaktır.

11.A.5 Gençlik Takım: Katılımcı okullarda oluşturulan ve 3(üç) öğrenciden oluşan takımları ifade eder. Gençlik takımı üyeleri, okul yönetimi tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda gönüllülük esasına dayalı olarak belirlenecektir. Çalıştay süresince belirtilen kurallar çerçevesinde etkin bir şekilde yer alması beklenmektedir.

11.A.5.a Gençlik Takımlarının Sorumlulukları:

- Okul gençlik lideri ve takım mentörü ile iş birliği içinde çalışmak,
- İzmir'in ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlayacak şekilde; şehrin tarihi, kültürel, doğal, sanatsal, gastronomik veya sosyal unsurlarından birini odak noktası olarak seçip özgün bir tema belirlemek,
- Seçilen temanın gerekçesini ve tanıtım sürecini açıklayan tanıtım yazısını hazırlamak,
- Belirlenen temanın hem dijital içerik hem de üç boyutlu obje aracılığıyla tasarlanabilir, anlatılabilir ve temsil edilebilir nitelikte olmasını sağlamak,
- Çalıştay kapsamında kullanılacak materyal ve ürünleri, değerlendirme kriterlerine uygun biçimde hazırlamak ve sunuma hazır hale getirmek,
- Başvuru formunu (bkz. Ek 2) eksiksiz biçimde doldurmak, gerekli belgeleri zamanında hazırlamak ve okul gençlik liderine teslim etmek,
- Üst Kurul tarafından belirlenen çalıştay kurallarına ve şartnamede belirtilen sorumluluklara uygun hareket etmektir.

12. TEKNİK KOŞULLAR VE ÜRÜN ÖZELLİKLERİ

Çalıştay kapsamında üretilecek dijital içerik ve üç boyutlu obje tasarımlarına ilişkin teknik koşulları ve teslim esaslarını belirler. Her gençlik takımı; İzmir'in kültürel, tarihi veya doğal değerlerini tanıtıcı bir dijital içerik ile üç boyutlu tasarım ürünü hazırlamaktan sorumludur.

12.A Dijital İçerik Tasarımı (Kısa Film, Video, Broşür, Afiş, Poster, Sosyal Medya İçeriği vb.)

- Her takım, İzmir'in kültürel, tarihi veya doğal değerlerini tanıtan özgün bir dijital içerik hazırlamakla sorumludur.
- Dijital içerik türü; kısa film, tanıtım videosu, broşür, afiş, poster, sosyal medya içeriğinden biri olmalıdır.
- Tüm içerikler Türkçe hazırlanmalı, tercihen İngilizce alt yazı eklenmelidir.
- İçeriklerde telif hakkı ihlali yapılmamalıdır. Kullanılan görsel, müzik ve materyaller yasal kaynaklardan sağlanmalıdır.

Teknik Özellikler:

- Video / Kısa Film: Süre 2–5 dakika, çözünürlük en az 1080p, format MP4, ses net ve dengeli, alt yazı Türkçe/İngilizce olmalıdır.
- Broşür / Poster: Broşür A4 (üç katlanabilir), poster A3/A2 boyutlarında, çözünürlük en az 300 dpi, format PDF veya JPG olmalıdır.
- Sosyal Medya İçeriği: Süre 30–90 saniye, format 1:1 veya 9:16 oranında olmalı, Instagram veya X platformlarına uygun formatta hazırlanmalıdır.

İçerik Özellikleri:

- Yaratıcılık ve Özgünlük: Fikir yeni, dikkat çekici ve İzmir'in tanıtımında farklı bir bakış açısı sunmalıdır.
- İzmir'in Tanıtımına Katkı: İzmir'in kültürel, tarihi veya doğal kimliğini doğru biçimde yansıtmalıdır.
- Hedef Kitleye Uygunluk: İçerik, gençler, ulusal ve uluslararası izleyiciler için anlaşılır ve ilgi çekici olmalıdır.
- Takım Çalışması: Tüm üyelerin katkısı dengeli ve iş birliğine dayalı olmalıdır.

12.B Üç Boyutlu Objeler Tasarımı (Maket, Hediyelik Eşya vb.)

- Her takım, İzmir'in kimliğini temsil eden bir üç boyutlu obje hazırlamakla sorumludur.
- Ürün, taşınabilir, sergilenebilir ve dayanıklı nitelikte olmalıdır.
- Malzemeler çevre dostu, güvenli ve uzun ömürlü olmalıdır.

Teknik Özellikler:

- Maket / 3B Model: Sağlam, dengeli ve taşınabilir olmalı; formunu koruyabilmelidir. Boyut en fazla 40×40×40 cm olmalı, malzemeler dayanıklı ve çevre dostu seçilmelidir.

- Hediyeelik Eşya / Objeye: Maksimum boyut 30×30×30 cm; malzeme sağlam, uzun ömürlü ve çevre dostu olmalıdır.
- İşçilik: Kesim, yapıştırma ve boyama işlemleri temiz ve özenli yapılmalıdır.
- Estetik Görünüm: Tasarım dikkat çekici, renk ve form açısından dengeli olmalıdır.

İçerik Özellikleri:

- Tasarımın Özgünlüğü ve Estetik Değeri: Ürün benzerlerinden ayrışmalı, yaratıcı ve estetik olmalıdır.
- İzmir Kimliğini Yansıtmaya: Tasarım İzmir'in tarihî, kültürel ve doğal değerlerini temsil etmelidir.
- Kullanılabilirlik: Objeye sergilenebilir veya günlük yaşamda kullanılabilir nitelikte olmalıdır.
- Takım Çalışması: Tüm üyeler sürece aktif katılım sağlamalıdır.

13. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

13.A Dijital İçerik Tasarımı Genel Değerlendirme Kriterleri:

- Yaratıcılık ve Özgünlük
- İzmir'in Tanıtımına Katkı
- Görsel ve Teknik Kalite
- Hedef Kitleye Uygunluk
- Takım Çalışması ve İş birliği

13.B Ayrıntılı Dijital İçerik Değerlendirme Kriterleri

13.B.1 Video / Kısa Film

- Senaryo ve İçerik Akışı: Hikâye bütünlüğü, açık mesaj ve İzmir ile tematik bağın güçlülüğü.
- Görsel Kalite: Kamera açıları, çözünürlük ve ışık kullanımının teknik yeterliliği.
- Ses ve Müzik Kullanımı: Ses netliği, müziğin içerikle uyumu ve gürültüsüz ses düzeni.
- Kurgu ve Montaj: Akış hızı, sahneler arası geçişlerin uyumu ve ritim dengesi.
- Tanıtım Etkisi: İzmir'in kültürel, doğal veya sanatsal değerlerinin izleyiciye etkili biçimde aktarılması.
- Süre Uygunluğu: Video süresinin 2–5 dakika aralığında olması.
- Görsel Teknik Uygunluk: Görüntü çözünürlüğünün en az 1080p olması; sabit, titremesiz ve aydınlık çekim kullanılması.
- Ses Kalitesi: Net, yankısız ve gürültüsüz ses düzenininin sağlanması.
- Akış ve Geçişler: Sahneler arasında akıcı ve anlamlı geçişlerin bulunması.
- Kurgu Dengesine Uyum: Ritim, süre ve kurgu bütünlüğünün sağlanması.
- Tanıtım Katkısı: İçeriğin İzmir'in tanıtımına açık ve anlamlı biçimde katkı sağlaması.

13.B.2 Broşür / Afiş/ Poster (2D Tasarımlar)

- Grafik Tasarım Düzeni: Renk uyumu, yazı fontu seçimi, estetik bütünlük
- Bilgi Düzeni: Metinlerin kısalık, anlaşılabilirlik ve mantıklı sıralanışı
- Görsellerin Kullanımı: Fotoğraf/çizim kalitesi ve içerikle uyumu
- Hedef Kitleye Uygunluk: Gençler ve yabancılar için anlaşılır, ilgi çekici dil
- Tanıtım Etkisi: İzmir'in kültürel, doğal veya sanatsal değerlerinin farklı yönleriyle etkili biçimde tanıtılması.
- Boyut Uygunluğu: Broşürün A4 (üç katlanabilir) veya afiş/posteri A2/A3 boyutunda hazırlanması.
- Görsel Kalite: Kullanılan görsellerin baskıya uygun, en az 300 dpi çözünürlükte olması.
- Tipografi ve Renk Dengesi: Yazı fontlarının okunabilir, renk kontrastlarının dengeli olması.
- Bilgi Sunumu: Metinlerin açık, sade, görsel bütünlüğe katkı sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
- İzmir Temsili: Kullanılan görsel ve temaların İzmir'in kültürel, tarihi veya doğal değerlerini yansıtmaları.

13.B.3 Sosyal Medya İçeriği

- Mesajın Kısalık ve Netliği: Görsel ile kısa metin arasındaki uyumun ve mesajın doğrudan aktarılmasının sağlanması.
- Dijital Platforma Uyum: İçeriğin Instagram, X (Twitter) vb. dijital mecraların format ve paylaşım dinamiklerine uygun hazırlanması.
- Etkileşim Potansiyeli: İçeriğin beğeni, paylaşım ve yorum gibi etkileşim türlerini teşvik edecek düzeyde ilgi çekici olması.
- Görsel ve Tasarım Kalitesi: Estetik bütünlük, renk seçimi ve genç hedef kitleye hitap edebilen bir görsel dil kullanılması.
- Yaratıcılık: Alışılmışın dışında fikir ve özgün anlatım biçimleriyle içerik üretimi yapılması.
- Süre Uygunluğu: Video içeriklerinin 30–90 saniye aralığında hazırlanması.
- Format Uygunluğu: Görsellerin 1:1 veya 9:16 oranlarında, platformun teknik gerekliliklerine uygun biçimde düzenlenmesi.
- Teknik Uyum: Görsellerin veya videoların ilgili platformların (Instagram, X vb.) çözünürlük, boyut ve format standartlarına uygunluğu.
- İletişim Öğeleri: İçerikte hashtag, kısa açıklama veya mesaj gibi etkileşimi artırıcı unsurların bulunması.
- Görsel Etki: Görsellerin net, parlak ve dikkat çekici olması.
- İçerik Niteliği: Üretilen içeriğin özgün, yaratıcı ve gençlere hitap edebilen bir anlatıma sahip olması.

13.C Üç Boyutlu Obje Tasarımı Genel Değerlendirme Kriterleri:

- Tasarımın Özgünlüğü ve Estetik Değeri
- İzmir Kimliğini Yansıtma
- Kullanılabilirlik ve İşlevsellik
- Malzeme ve Teknik Uygulama Kalitesi
- Takım Çalışması ve Yaratıcı İş birliği

13.D Ayrıntılı Üç Boyutlu Tasarım Değerlendirme Kriterleri

13.D.1 Maket/3B/3D

- Orantı ve Ölçek Doğruluğu: Yapı veya nesnenin gerçekçi ölçülere ve orantılara uygun biçimde modellenmesi.
- Malzeme Kullanımı: Dayanıklı, çevre dostu ve amaca uygun malzemelerin tercih edilmesi.
- İşçilik Kalitesi: Yapıştırma, boyama ve kesim işlemlerinde temiz, özenli ve teknik açıdan düzgün bir sonuç elde edilmesi.
- Estetik Görünüm: Renk uyumu, bütünlük ve genel görsel çekiciliğin sağlanması.
- İzmir'in Kimliğini Yansıtma: Kentin mimari özelliklerinin, simgelerinin veya kültürel unsurlarının özgün biçimde temsil edilmesi.
- Boyut Uygunluğu: En fazla 40×40×40 cm olması.
- Malzeme Niteliği: Seçilen malzemelerin dayanıklı, çevreye duyarlı ve teknik açıdan uygun olması.
- İşçilik Düzeyi: Kesim, yapıştırma ve boyama işlemlerinin temiz, düzenli ve profesyonel bir şekilde gerçekleştirilmesi.
- Estetik Bütünlük: Maketin dengeli, dikkat çekici ve göze hitap eden bir kompozisyona sahip olması.
- Kültürel Temsil: İzmir'in mimari veya kültürel öğelerinin doğru, tanınabilir ve estetik biçimde yansıtılması.

13.D.2 Hediyelik Eşya (Objeler)

- Kullanışlılık: Günlük yaşamda veya turistik amaçlarla kullanılabilir, işlevsel bir tasarım ortaya konması.
- Malzeme Kalitesi: Dayanıklı, uzun ömürlü ve çevre dostu malzemelerin tercih edilmesi.

- Estetik Değer: Görsel çekiciliği yüksek, dikkat çekici ve dengeli bir tasarım anlayışının benimsenmesi.
- Özgünlük ve Yaratıcılık: İzmir'e özgü, yenilikçi ve yaratıcı bir fikir temelinde obje tasarlanması.
- Kimlik Yansıtma: Tasarımın İzmir'in kültürünü, tarihini, doğal veya sembolik değerlerini taşıması.
- Boyut Uygunluğu: Objeye ölçülerinin 30x30x30 cm sınırları içinde hazırlanması.
- Malzeme Uygunluğu: Seçilen malzemelerin dayanıklılık, sürdürülebilirlik ve estetik açıdan uygunluk göstermesi.
- İşlevsel Uyum: Objelerin günlük kullanım veya dekoratif amaçla değerlendirilebilecek nitelikte tasarlanması.
- Estetik Uyum: Tasarımın görsel açıdan dengeli, özgün ve dikkat çekici bir biçimde hazırlanması.
- Kültürel Temsil: Objede İzmir'in tarihî, kültürel veya doğal simgelerinin özgün biçimde yansıtılması.

14. TELİF HAKKI: Çalıştay kapsamında üretilen tüm eserlerin telif hakkı eser sahibine aittir. Eserler; eser sahibinin yazılı muvafakati olmaksızın basılamaz, yayımlanamaz, paylaşamaz veya sergilenemez. Telif haklarına ilişkin tüm işlemler, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülür. Gerekli durumlarda, eser sahibinden muvafakat alınmak kaydıyla, çalıştay düzenleyici kurum eserleri kullanma hakkına sahip olabilir.

15. BAŞVURU SÜRECİ: Çalıştay başvuruları <https://sinavizmir.com> web sayfasında yer alan başvuru linki üzerinden alınacaktır. Başvuru öncesinde katılımcı okulların; çalıştay şartnamesinde belirtilen hususları dikkate alarak okul gençlik liderini, gençlik takımlarını, takım mentörlerini belirlemesi gerekmektedir. Başvurular ile ilgili karar verme yetkisi Üst Kurulun uhdesindedir. Çalıştay başvurusu, EK-10, EK-11 ve EK-12'de yer alan belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması şartına bağlıdır.

16. BAŞVURU VE KATILIM ŞEKLİ: Öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda ve gönüllü olarak gerçekleştirilir. Başvurular, öğrencilerin akademik sorumluluklarını aksatmayacak biçimde hazırlanır ve yürütülür. Çalıştay kurullarında görev alan kişilerin birinci derece yakınları, çalışmaya katılamaz. Bu kısıtlama, çalıştayın tarafsızlığını, şeffaflığını ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla getirilmiştir. Bu kurala aykırı durumların tespit edilmesi halinde, ilgili başvurular değerlendirme sürecinden çıkarılacak ve katılım hakkı iptal edilecektir.

17. ÇALIŞTAY HAZIRLIK TAKVİMİ

Çalıştay sürecine dair; başvuru, değerlendirme ve sergi aşamalarına ilişkin tarihler aşağıda açıklanmıştır. Tüm gençlik takımları aşağıda tarihlere ve teslim yöntemlerine uymakla sorumludur.

Hazırlık Süreci	Açıklama	Tarih
Çalıştay Duyurusu	Onay süreci tamamlanmadan herhangi bir tanıtım, duyuru veya başvuru alınmayacaktır.	Gerekli onaylar alındıktan sonra başlatılacaktır.
Çalıştay Başvurusu	Çalıştay başvuruları, https://sinavizmir.com adresinde yer alan başvuru linki üzerinden yapılır.	
Okul Gençlik Liderleri Bilgilendirme Toplantısı	Çalıştay sürecine ilişkin bilgilendirme amacıyla, katılımcı okulların okul gençlik liderlerine yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilecektir. Bu toplantı; çalıştay takvimi, başvuru süreci, değerlendirme kriterleri ve teknik koşullar hakkında bilgilendirme amacı taşımaktadır.	Gerekli onaylar alındıktan sonra yapılacaktır.
Okul Gençlik Takımları Bilgilendirme Toplantıları	Okul gençlik liderleri, kendi okullarındaki çalıştay katılımcısı gençlik takımları ve takım mentörleri ile toplantı düzenler.	Mart 2026

Tema Belirleme ve Başvuru Formu Hazırlığı	Her gençlik takımı tema belirler, seçtiği temaya uygun dijital içerik ve üç boyutlu obje tasarımını değerlendirme kriterlerine göre hazırlar, başvuru formunu şartnamede yer alan açıklamalara göre doldurur.	Mart – Nisan 2026
Başvuru Formlarının Okul Liderine Teslimi	Gençlik takımları formlarını dijital ortamda okul gençlik liderine teslim eder.	20/04/2026
Başvuru Formlarının Yürütme Kuruluna Gönderilmesi	Okul gençlik lideri, gençlik takımlarından gelen formları genclikcalistayi@sinav.k12.tr adresine gönderir.	21/04/2026
Başvuru Formlarının İncelenmesi	Başvuru formları, Yürütme Kurulu tarafından tema, içerik uyumu ve teknik koşullar açısından incelenir.	24-30/04/2026
Stant Hazırlık Süreci	Gençlik takımları projelerini sergilemek üzere stant düzenlerini hazırlar.	07/05/2026

18. ÇALIŞTAY TAKVİMİ (07-09 MAYIS 2026)

Tarih	Saat	Program
07 Mayıs 2026 1.Gün	13:00 – 14:00	Açılış Konuşmaları
	14:00 – 15:30	Gençlik Takımlarının Sunumları
	15:30 – 16:00	Ara
	16:00 – 17:00	Gençlik Takımlarının Sunumları
08 Mayıs 2026 2.Gün	09:30 – 10:30	Gençlik Takımlarının Sunumları
	10:30 – 11:00	Ara
	11:00 – 12:30	Gençlik Takımlarının Sunumları
	12:30 – 13:30	Öğle Yemeği
	13:30 – 15:00	Gençlik Takımlarının Sunumları
	15:00 – 15:30	Ara
09 Mayıs 2026 3.Gün	15:30 – 17:00	Gençlik Takımlarının Sunumları
	09:30 – 10:30	Finale Kalan 24 Gençlik Takımının Üst Kurula Sunumları
	10:30 – 11:00	Ara
	11:00 – 12:00	Finale Kalan 24 Gençlik Takımının Üst Kurula Sunumları
	12:00 – 13:00	Öğle Yemeği
	13:00 – 14:00	Üst Kurul Değerlendirmesi ve Karar Süreci
	14:00 – 15:00	Ödül Töreni
	15:00 – 16:00	Çalıştay Sonuç Raporunun Hazırlanması
16.00	Kapanış	

19. GENEL KURALLAR: Çalıştay sürecinde katılımcıların aşağıdaki kurallara uyması zorunludur.

- Çalıştay dili Türkçedir.
- Çalıştay katılımı ücretsizdir.
- Her okul istediği sayıda gençlik takımı ile başvuru yapabilir.
- Çalıştay süresince yaka kartı taşımak zorunludur.
- Çalıştay sırasında katılımcıların okul dışına çıkması kesinlikle yasaktır.
- Çalıştaya katılan her katılımcıya, katılım sertifikası verilecektir.
- Çalıştaya katılımcılarını, çalıştay kurallarını okudukları ve onayladıkları kabul edilir.
- Çalıştay ile ilgili duyurular okulumuzun web sayfası üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Çalıştay süresince ikram, öğle yemekleri ve diğer organizasyon giderleri Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi tarafından karşılanacaktır

17.a Kişisel Verilerin Korunması:

Çalıştayın her aşamasında katılımcıların kişisel verileri, yalnızca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun şekilde ve katılımcıların açık rızası alınarak işlenecektir. Katılımcılardan açık rıza onayı alınmaksızın hiçbir kişisel bilgi talep edilmeyecek veya işlenmeyecektir. Bu kapsamda, çalıştay süresince katılımcıların veri güvenliği ve mahremiyetine azami özen gösterilecektir.

Çalıştay kapsamında katılımcılardan talep edilen kişisel veriler, yalnızca açık rıza onayında belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlenecek ve hiçbir surette farklı amaçlarla kullanılmayacaktır. Kişisel veriler, üçüncü şahıslarla veya kurumlarla paylaşılmayacak, yalnızca çalıştay organizasyonu sürecinde belirtilen çerçevede değerlendirilecektir. Çalıştayın sona ermesinin ardından, toplanan tüm kişisel veriler resen imha edilecek, veri güvenliği ve mahremiyetine yönelik taahhüt edilen tüm önlemler titizlikle yerine getirilecektir.

Çalıştay sürecinde katılımcılara ait kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ve yalnızca çalıştay organizasyonunun yürütülmesi amacıyla işlenecektir.

Katılımcılara ait hiçbir kişisel veri, açık rıza alınmaksızın talep edilmeyecek, işlenmeyecek veya paylaşılmayacaktır. Çalışmaya katılan öğrenciler için veli açık rıza onayı, görev alan tüm kişiler için ise kişisel veri işlenmesine ilişkin açık rıza formu alınması zorunludur. Çalıştayın sona ermesinin ardından toplanan kişisel veriler, mevzuata uygun şekilde resen imha edilecektir.

17.b Katılımı Teşvik Edici Düzenlemeler:

Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi etkinlikte yer alan öğrenciler için telafi programı uygulayacaktır. Diğer okuldaki katılımcı öğrenciler için ise okul müdürlüklerine telafi programı yapmaları önerilecektir.

17.c Engelli Bireylerin Sosyal Etkinliklere Katılımı:

- Etkinlik düzenlenirken engelli bireylerin katılımlarını teşvik etmek, kolaylaştırmak ve etkinlikten azami düzeyde faydalanmalarını sağlamak amacıyla aşağıdaki önlemler alınacaktır.
- Etkinlik alanında rampalar, asansörler ve geniş kapılar gibi fiziksel erişim kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
- Görme engelli bireyler için kılavuz yollar ve Braille tabelalar sağlanacaktır.
- İşitme engelli bireyler için işaret dili tercümanları ve sesli açıklamalar temin edilecektir.
- Engelli bireylerin katılımını kolaylaştırmak amacıyla rehber personel görevlendirilecektir.
- Etkinlik boyunca engelli bireylere yardımcı olacak gönüllüler ve destek personeli hazır bulundurulacaktır.
- Dinlenme alanları ve engelli bireylerin özel ihtiyaçlarını karşılayabilecek bölümler oluşturulacaktır.
- Katılımcıların etkinlikten en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak amacıyla bireysel destek ve rehberlik sağlanacaktır.

17.d Katılımcıların Sağlık ve Güvenliği:

- Etkinlik alanı, öğrencilerin güvenliği için düzenli olarak kontrol edilmiştir.
- Olası tehlike oluşturabilecek alanlar belirlenerek gerekli önlemler alınacaktır.
- Etkinlik alanında ilk yardım çantası ve temel sağlık malzemeleri bulundurulacaktır.
- Acil durumlar için bir sağlık personeli veya ilk yardım eğitimi almış bir görevli hazır bulunacaktır.
- Olası yangın, deprem veya başka bir acil durumda uygulanacak tahliye planları hazırlanmıştır.
- Tüm katılımcılar, tahliye yolları ve toplanma alanları konusunda bilgilendirilecektir.
- Öğrenciler ve veliler, etkinlik öncesinde sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirilecektir.
- Velilerden, öğrencilere ilişkin özel sağlık durumu bilgilerini paylaşmaları istenecektir.

17.e Disiplin Kuralları:

- Çalıştay süresince saygılı bir dil ve üslup kullanılmalıdır.
- Çalıştay süresince genel ahlak kuralları dışında hareket edilemez. Bağımlılık yapan madde bulundurulması ve kullanılması yasaktır.
- Her katılımcı eşit haklara sahiptir ve ayrımcılık yapılmaz.
- Gençlik takımları, takım mentörlerinin ve okul gençlik liderlerinin yönlendirmelerine uymak zorundadır.
- Gençlik takımı üyeleri sorumluluk alanlarından izin almadan ayrılamazlar.
- Katılımcıların genel kurallara uymamaları halinde, Yürütme Kurulu Üst Kurulu bilgilendirir, Üst Kurul

bahse konu katılımcıyı/katılımcıları uyarır, tekrarlanması halinde çalıştaydan ihraç eder ve katılım belgesi verilmez.

17.f Kıyafet Kuralları:

- Çalıştay süresince katılımcıların düzenli, sade ve temsil niteliği taşıyan bir görünümle etkinlikte yer alması beklenmektedir.
- Kadın katılımcılar, koyu renk pantolon veya diz boyu etek ile düz renk tişört, gömlek ya da yakalı bluz giyebilir, dilerlerse blazer ceket veya okul takımına ait tematik tişört tercih edebilirler.
- Erkek katılımcılar, koyu renk pantolon ile düz renk/ polo yaka tişört veya gömlek giyebilir; dilerlerse blazer ceket veya okul takımına ait tematik tişört tercih edebilirler.
- Kıyafetlerin temiz, ütülü ve etkinlik ortamına uygun olması esastır.
- Aşırı parlak, dikkat dağıtıcı veya uygunsuz slogan içeren kıyafetlerin giyilmemesi rica olunur.
- Tüm katılımcılar, çalıştay boyunca kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

17.g Çalıştay Sonuç Raporuna İtiraz:

Çalıştay değerlendirme süreci; şeffaflık, tarafsızlık ve objektiflik ilkeleri doğrultusunda yürütülecektir.

Değerlendirmeler, şartnamede belirtilen kriterler esas alınarak ilgili kurullar tarafından yapılacaktır.

17.h Çalıştay Bütçesi:

Çalıştay planlaması için Özel Bornova Sınav Koleji Anadolu Lisesi tarafından tahmini bütçe 75.000 TL olarak belirlenmiştir. Katılımcılardan herhangi bir katılım bedeli alınmayacaktır. Katılım ücretsizdir. Bütçe okul tarafından karşılanacaktır.

EKLER:

Ek 1: Yerelden Geleceğe Gençlik Çalıştayı/Okul Katılım Formu

Ek 2: Çalıştay Başvuru Formu

Ek 3: Dijital İçerik Tasarımı Broşür-Afiş-Poster Değerlendirme Matrisi

Ek 4: Dijital İçerik Tasarımı Video-Kısa Film Değerlendirme Matrisi

Ek 5: Dijital İçerik Tasarım, Sosyal Medya İçeriği Değerlendirme Matrisi

Ek 6: Üç Boyutlu Obje Tasarımı, Maket Değerlendirme Matrisi

Ek 7: Üç Boyutlu Obje Tasarımı, Hediyelik Eşya Değerlendirme Matrisi

Ek 8: Finale Kalan Gençlik Takımları Değerlendirme Formu

Ek 9: Çalıştay Stant Kuralları

Ek 10: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Aydınlatma Metni

Ek 11: Veli İzin Formu

Ek 12: Görsel İşitsel Veri İzin Formu

Ek 13: Katılım Belgesi Örneği

Ek 14: AYSE Başvuru Formu

Ek 15: Üst Kurul ve Yürütme Kurulu Görev Yeri Belgeleri

Ek 16: Okul Öğrenci Temsilcisi Öğrenim Belgesi