

**Sayın Velilerimiz,**

SINAV KOLEJİ “Veli Bilgilendirme Kılavuzu”, sizlere içinde bulunduğunuz eğitim kurumunu tüm ayrıntılarıyla tanıtmak, veli - okul - öğrenci bilgi akışını tamamlamak amacıyla hazırlanmıştır. Zamanın en değerli meta olduğu çağımızda bizlere sunulmuş bilgileri kullanmasını bilirsek, bilgi ve yeteneklerimizi daha verimli bir şekilde dönüştürebiliriz. Bu nedenle velilerimizden ricamız, bu kitabı dikkatle okumaları ve bir kaynak olarak kullanmalarınıdır.

Sizler için derlediğimiz bu bilgiler, birçok sorunuza cevap verecek ve gereksiz zaman kaybınızı önleyecektir. Ayrıca SINAV KOLEJİ Veli Bilgilendirme Kılavuzu ile günün çok büyük bir bölümünü okullarında geçiren çocuklarınızın bu süreyi nerelerde ve nasıl geçirdiklerini öğrenecek, sizlerin de dâhil olduğunuz okul ortamını daha iyi değerlendirebileceksiniz.





Sevgili Öğrencilerimiz,

İlkokula yeni başlıyoruz. Bu kitap sizin için çok değerli. Okuma yazmayı öğrendiğiniz zaman bunu okuyarak okulunuz hakkında bilmediğiniz birçok şeyi öğrenecek ve okulunuzu daha çok seveceksiniz.

Sınava ailesine yeni katılan öğrencilerimiz; sizler ise bu kitapla hem okulunuzdaki yeniliklerden haberdar olacak, hem de okul yaşamı hakkındaki bilgilerinizi tazeleyeceksiniz.

Uzun yıllarımızı birlikte geçirdiğimiz okul toplumunda başarı ve mutluluğa ancak, "Açıklık İlkesi" ve "Takım Ruhu" ile ulaşırız. İşte, bu kitap bu ilkelerin ışığında sizlere yol gösterici olacaktır.

LÜTFEN EL KİTABINIZIN TÜMÜNÜ DİKKATLE OKUYUNUZ!

Yeni eğitim-öğretim yılında sevgi, sağlık, mutluluk ve başarıyla birlikte olmak dileğiyle...



Sevgili Öğrenciler, Saygıdeğer Velilerimiz,

2017-2018 eğitim öğretim yılı başladı. Yoğun bir eğitim faaliyeti bizi beklediğinden öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre kademelerimizi kurguladık.

Anaokulu-ilkokul öğrencilerimiz İngilizce konuşmaya “SIDE TO SIDE” eğitimi ve siz velilerimizin desteği ile en kısa sürede kavuşacaklardır. Okullarımızda yaptığımız istatistiklere göre velisi evde pratik yaptıran, İngilizce materyalleri uygulamada yardımcı olan, evinde yabancı müzik dinleyen, yabancı tv programı seyreden kısacası yabancı dili ev yaşantısına yansıtan ailelerin çocukları 1 dönem daha erken konuşabilmektedir. Bu örnek baz alınırsa bu kadar fedakarlık yaptığımız öğrencilerimizin geleceğine destek olmanız için evde, arabada sizler de eğitim programını takip ederek yabancı dil kazanımına destek olun. Erken yaşlarda kazandıkları yabancı dil alışkanlığı yaşamları boyunca onlara fayda sağlayacak ve özgüvenlerine yansıyacaktır.

El yazısı öğretiminin kalkması ile dersleri ve okuma yazma alışkanlığını daha rahat kazanan öğrencilerimizin okul içindeki uyguladığımız etkinliklerle sağlam temelli okuma yazma öğrenmelerini sağlıyoruz. Okulumuzda uygulanan kitap okuma saatleri ile yaş gruplarına göre kitaplar okutuyoruz. Bu kitaplar yıl içinde öğrencimizin dil kazanımını hızlandırmakta, kelime dağarcığını ve kendini ifade etme serbestliğini kolaylaştırmaktadır.

Ortaokullarımızda uygulanan Oxford ile yabancı dil eğitimi, spor-sanat-kültür etkinlikleri ile After School saatleri yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olacaktır. Sınavlara hazırlıkta ise kaldırılan TEOG Sınavı yerine konulmasını planladıkları merkezi sınav sistemine uygun bir müfredat ile eğitim vereceğiz.

Anadolu lisesi eğitimimizde 9 ve 10. sınıflarda İngilizce ve ikinci yabancı dil eğitimi, After School saatleri ile spor-sanat-kültür etkinlikleri uygulanmaya devam ederken, 11 ve 12. sınıflarımızda okuyan öğrencilerimizi yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere hazırlamaktayız. Yabancı dil yeterliliğini kazanan öğrencilerimiz Sınav Eğitim Kurumlarının anlaşmalı olduğu ABD, İNGİLTERE, İSVEÇ, İSPANYA, FRANSA, ALMANYA ve KANADA’da bulunan seçkin üniversitelerde okuma şansına kavuşmaktadır. Sadece Sınav Koleji diploması ile bu üniversitelerde okuma hakkına sahip olan öğrencilerimizin spor, sanat ve kültürel faaliyetler alalında da gelişimlerini destekliyoruz. Böylece yurt dışı üniversitelerinde aranan portfolyo sistemine uyumlu bir diploma ile dünya vatandaşı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlıyoruz.

Bizler, ülkemizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün, “Cumhuriyet sizden fikri hür, irfanı hür, vicdanı hür nesiller yetiştirmenizi ister.” sözünü kendimize yol gösterici tayin eden eğitimciler olarak öğrencilerimizi de bu doğrultuda yetiştirme



arzusundayız. Biliyoruz ki sizler de ebeveynler olarak bizleri sonuna kadar destekleyeceksiniz.

Ben de bir İzmir Sınav Koleji-Buca Kampüsü velisi ve bir öğretmen olarak bu yolda hep birlikte omuz omuza, öğrencilerimizi yarınlara hazırlamak için göstereceğimiz çabanın ne kadar kıymetli olduğunu biliyor ve “yeni ailenize hoş geldiniz” demekten duyduğumuz mutluluğu ve gururu sizlerle paylaşmaktan onur duyuyoruz.

İlker SÜMER

Kurucu Temsilcisi – Ege Bölge Koordinatörü





BÖLÜM I: YAPILANMA

1.1. İletişim Bilgileri

Kurum görevlilerimiz saat 08.15 – 18.30 arası sizlere hizmet vermek için bütün çağrılarınıza cevap vereceklerdir.

Genel Merkez Adresimiz ve Telefon Numaramız:

Mustafa Kemal Mahallesi, 2080. no:, 1257. Sk., 06520
Çankaya/Ankara

0312 285 99 77

İzmir Sınav Koleji-Buca Kampüsü Telefon Numaramız:

0232 454 20 01

Web Sitelerimiz:

www.sinav.com.tr

www.sinavkoleji.com.tr

www.izmirsinavkoleji.com





Sosyal Medya Hesaplarımız:

www.facebook.com/izmirsinavkoleji/

www.instagram.com/izmirsinavkoleji/

www.twitter.com/izmirsinav/

1.2. Kurum Vizyon ve Misyonumuz

Vizyonumuz

Dünyaya açık, akademik alanda yetkin bireyler yetiştirebilen, etkin yabancı dil eğitimi veren, spor, kültür ve sanat alanında çeşitli imkânlar sunarak öğrencilerinin ilgi ve beceri gelişimini sağlayan bir okul olabilmektir.

Misyonumuz

Öz değerlerimize dayalı, okul kültürümüzü sahiplenen, evrensel normları benimseyen ufku geniş, özgüveni yüksek, “dünya vatandaşı” seçkin bireyler yetiştirebilmektir.





1.3. Kurum Felsefemiz

1.3.1. İlkelerimiz ve Değerlerimiz

Takip/Sorumluluk, Hakkaniyet/Dürüstlük, Empati/Duygudaşlık şeklinde sıralanan üç temel değer, Sınava Kolejinde kısaca “THE OKUL” olarak adlandırılır. Amacımız, okul kültürünü bu değerlerin üzerinde yükseltebilmektir. Gözü yükseklerde olanlar için büyük düşündük.

- 1.Takip
- 2.Hakkaniyet
- 3.Empati
- 4.Genellik ve Eşitlik
- 5.Planlılık
6. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
7. Yönelme
8. Eğitim Hakkı
9. Fırsat ve İmkan Eşitliği
10. Süreklilik
11. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
12. Demokrasi Eğitimi
13. Laiklik
- 14.Bilimsellik
- 15.Karma Eğitim
- 16.Okul ve Ailenin İşbirliği
- 17.Her Yerde Eğitim





1.3.2. Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz.
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz.
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayıyoruz.





Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.





- Paylaşarak geliyeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Anadilimizin ve evrensel dillerden İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.





1.3.3 The Okul

Sınav Eğitim Kurumlarının dayandığı üç temel değer: ‘Takip/Sorumluluk, Hakkaniyet/Dürüstlük, Empati/Duygudaşlık’ Sınav Kolejinde kısaca **THE OKUL** olarak adlandırılır. Öğrencilere öncelikle, bu değerler benimsetilir. Okul kültürü bu değerler üzerinde yükselir ve Sınav Koleji de aynı doğrultuda yönetilir.

Takip

Sınav Kolejinin birinci ilkesi, her öğrencisini büyük bir sorumluluk ve titizlik çerçevesinde takip etmektir. Bunun içindir ki tüm öğrencilerin akademik başarılarıyla yakından ilgilenilir. Gelişmelerden veliler de düzenli olarak haberdar edilir. Öğrenciler hakkında hiçbir şekilde ‘Temeli zayıf ya da dinlemiyor, anlamıyor.’ gibi bahaneler üretilerek sorumluluktan kaçınılmaz. Öğrenci takibinde ve veli iletişimde K12net sistemi ve cep mesaj uygulamaları en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Hakkaniyet

Sınav Kolejinde veliler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla kurulan ilişkide daima hakkaniyet ön plandadır. Bütün çalışanların ücret ve diğer özlük hakları hassasiyetle korunur. Öğretmenler öğrencilerle ‘Hepsi özeldir.’ prensibi gereği ‘ayrıştırmadan-





yarıştırmadan' birebir ilgilenir. Verilen eğitim-öğretim kalitesiyle maksimum memnuniyet ilkesi gözetilir.

Empati

Sınav Kolejinin fiziki koşulları ve eğitim sistemi, öğrencilerin en uygun atmosferde eğitim alacakları şekilde oluşturulmuştur. Amaç, onların strese girmeden, seyerek, isteyerek öğrenmeleridir. Öğrencilerin akademik başarısı artırılmaya çalışılırken ruhsal ve kişisel gelişimlerinin bozulmamasına da dikkat edilir. Çünkü bugünün mutlu ve başarılı çocukları, yarının üretken ve saygın bireyleri olacaktır.

1.4. Kurumsal Bir Okuldan Beklentiler

Bütün anne ve babalar doğal olarak çocukları için kaliteli bir eğitim arayışı içindedir. Bir okulun kurumsallaşmış olması onlara birçok güvence sağlar. Anne-babalar bilirler ki; kurumsallaşmış bir okul zorlu bir öz-değerlendirmeden geçmiştir, deneyimli ve profesyonel bir ekip tarafından değerlendirilmiştir, yüksek akademik ve profesyonel standartlardadır, dışarıdan bir kuruluş tarafından düzenli denetim ziyaretleri ve izlenme süreci içindedir. Kurumsal bir okul misyonuna bağlıdır.





Kurumsal bir okul kendisini tanır. Öğrencilerine, ailelere ve topluma verdiği hizmetleri kurumsallaşma süreci içerisinde ayrıntısıyla ve derinlemesine düşünüp değerlendirmiştir.

Kurumsal bir okul öğrenci merkezlidir. Eğitim felsefesi bireyi her yönden geliştirmeyi kapsar.

Kurumsal bir okul vaatlerini yerine getirir.

Kurumsal bir okul nesnel bir değerlendirmeyi kabul eder.

Kurumsal bir okul öğretim programıyla ve diğer alanlarla ilgili başarısını sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar.

Kurumsal bir okul geleceğini planlar.

1.5. İletişim Kanallarımız ve Önemi

Öğrencilerimizin okul içi ve dışı iletişimi son derece önem verdiğimiz bir konudur. Velilerimiz de iletişimimizin bir parçasıdır ve öğrencilerimizin zamanlarının büyük bölümünü geçirdikleri okullarımızda neler yapıldığı hakkında velilerimizi bilgilendirmek büyük önem verdiğimiz konulardan biridir. Bizim sizinle en hızlı iletişime geçebileceğimiz yöntem cep telefonları ve e-mail adreslerinizdir.

Adres değişikliği, telefon ve e-mail değişikliğinizi lütfen en hızlı şekilde bizimle paylaşınız.





1.5.1. Velilerimiz ile Nasıl İletişim Kuruyoruz?

Kurumumuzla ilgili tüm bilgilere www.sınav.k12.tr adresli web sitemizden ulaşabilirsiniz. Sınav Eğitim Kurumları bünyesindeki tüm okullarımızla ilgili gerek akademik gerekse etkinlik ve duyuru niteliğindeki haberlerin yer aldığı web sitemiz, velilerimiz tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır. Velilerimiz web sitesinden ve mobil telefonlarından Eğitim Yönetim Sistemi (K12) ile öğrencilerimizin akademik başarılarıyla ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir.

Sınav Eğitim Kurumları tarafından hazırlanan bu uygulamalarda Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'nin yanı sıra Sınav Eğitim Kurumlarının tanıtımı, Sınav Okullarından haberler, duyurular, yayınlar, akademik takvim, etkinlik takvimimiz ve etkinliklerimizden fotoğraf ve videolar da bulunmaktadır. Velilerimiz ve öğrencilerimiz K12 sistemine kişisel şifre ile ulaşabilir.

Öğrencilerimizin şifreleri her eğitim yılı için aynıdır. Şifresini unutan velimiz ya da öğrencimiz bilgi-işlem merkezine danışarak ya da müdür yardımcıları aracılığı ile şifresini öğrenebilir.

Ayrıca:

Velilerimiz ile iletişimimizde kullanılan en etkili iletişim kanallarından bir diğeri de cep telefonlarına gönderilen mesajlar ve e-maillerdir.





Kurumda gerçekleşen bazı önemli toplantı ve etkinlikler yazılı olarak yapılan duyuruların yanı sıra tüm velilerimizin cep telefonlarına mesaj gönderilmek suretiyle hatırlatılır. Ayrıca önceden duyurulan bir toplantı ya da etkinliğin programında değişiklik olması halinde velilerimiz cep telefonlarına mesaj gönderilerek en kısa zamanda değişikliklerden haberdar edilir.

E- Bülten ise; elektronik posta yolu ile gönderdiğimiz, kurumda bulunan akademik bölümler ve sosyal etkinliklerle ilgili başarı ve duyuruları ilettiğimiz sistemdir.

1.5.2. Velimizin Kurumla İletişim Kanalları

Veli görüşmeleri belirli bir program çerçevesinde gerek sınıf ve branş öğretmenleriyle, gerekse yöneticilerle düzenli olarak yapılır. Herhangi bir konuda eğitim kadrolarıyla özel görüşme yapmak isteyen velilerimiz okul danışmalarından ya da Eğitim Yönetim Sistemimizi kullanarak (K12) randevu almak suretiyle diledikleri öğretmen ve yöneticiyle iletişim kurabilir.

Öğretmen görüşme günleri her sene başında web sitemizden duyurulur. Düzenli olarak yapılan veli toplantılarında velilerimiz öğrencinin akademik ve sosyal yönleriyle ilgili bilgileri öğretmenlerle yüz yüze görüşmeler yaparak edinir. Her dönem bir kez yapılan genel toplantılarda, velilerimize içinde bulunulan eğitim dönemi ile ilgili bilgi aktarımında bulunulur. İkinci dönemde yapılacak çalışmalarla ilgili bilgilerin de verildiği genel





toplantılar, velilerimiz için uzun vadeli bilgi edinebilecekleri bir ortam sağlar.

Her yıl okulların açılışını takip eden ilk aylarda SINAV Veli Sempozyumu düzenlenir. Sempozyumda velilerimizin bilgilenebilecekleri tüm akademik ve sosyal çalışma ve programlarla ilgili detaylı sunumlar yapılır. Eğitimcilerimiz ve konunun uzmanları tarafından yapılan sunumlarda velilerimiz her türlü sorularına yanıt bulur.

Velilerimizden; ofis personelleri, servis şoförü ve servis hostesleri ile kuruma özel mesajlar iletmemelerini rica ederiz.

1.5.3. Öğrenci İletişim Kanalları

Önemli bilgiler aşağıda yazılan şekillerde öğrencilere iletilmektedir. Öğrenciler bunları düzenli olarak izlemekle sorumludurlar:

- Okulun çeşitli yerlerinde bulunan ilan tahtaları
- Bayrak töreni ve Assembly sırasında yapılan duyurular
- Okul tarafından yayınlanan günlük ve haftalık bültenler
- Okulumuzun web sitesi
- Okulumuzun Eğitim Yönetim Sistemi (K12)





1.5.4. Yayınlarımız

Öğrencilerimiz, yabancı dil kitaplarından kültür kitaplarına kadar birçok materyalin içinde yer aldığı kitap setlerini yılın başında bir defaya mahsus alır ve yıl boyunca kitaplardan sorumlu olurlar. Yayınlarımız, Sınav Eğitim Kurumlarının 25 yıllık uzman yayın kadrosu tarafından özenle hazırlanmaktadır. Kitaplarımız aracılığıyla öğrencilerimiz yıl içinde başka herhangi bir yayına ihtiyaç duymadan yılı tamamlamaktadır.

BÖLÜM II: ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

1. Sınav Eğitim Kurumları Öğrenci Profili

Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci, bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle Sınav Koleji öğrencileri gerek okul içinde, gerekse okul dışı toplumda sosyal davranış normlarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimizden beklentilerimiz aşağıdaki gibidir:





2. Sınava Kolu Öğrencilerinin Hakları

Sınava Kolu öğrencisi;

- * Düşüncelerini özgürce ifade edebilme,
- * Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamına sahip olma,
- * Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesini bekleme,
- * Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililer ile tartışabilme,
- * Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- * Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
- * Okul kurallarının uygulamasında tüm öğrencilere eşit davranılma,
- * Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma,
- * Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma,
- * Öğrenci meclisi aracılığı ile okul yönetiminde temsil etme ve edilme,





* Okulun tüm fiziki ortamlarından (kütüphane, spor salonu, havuz vb) eşit oranda faydalanma haklarına sahiptir.

2.1. Sınav Koleji Öğrencileri Sorumlulukları

Yukarıdaki haklara sahip öğrencilerimizin aşağıdaki sorumlulukları gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Sınav Koleji Öğrencisi;

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterir.
- Ders dışı etkinliklere aktif katılım sağlayarak bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Arkadaşlarının ve okulun eşyalarını korur.
- Sınıfça belirlenen kurallara uyar.
- Okul kurallarına uyar.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri, çalışmaları ile) katkıda bulunur.
- Arkadaşlarına, öğretmenlerine, tüm okul çalışanlarına saygılı davranır.
- Hiçbir şekilde kaba kuvvet ve baskıya başvurmaz.

Sınav Koleji içinde veya dışında, okul tarafından düzenlenen her türlü etkinlikte okul kuralları geçerlidir. İdarenin ve öğretmenlerin önemli iletileri okul panoları, kiokslar ve k12.net otomasyon programı aracılığıyla öğrencilere ulaştırılır. Her öğrencinin bunları takip etmesi gereklidir. Sözlü ya da





yazılı duyuru yapmak isteyen öğrenciler müdür veya müdür yardımcısından izin almalıdır. Tüm yayınlar okul idaresi tarafından onaylanmalıdır.

2.1.2. Sınav Koleji Öğrencilerinin Devamsızlıkla İlgili Sorumlulukları

- Özürlü ve özürsüz devamsızlıklarda Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı uygulanır.
- Özürlülerin, resmi bir makamdan ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından usulüne göre alınmış ve zamanında okul yönetimine teslim edilmiş olması gereklidir.
- Devamsızlık yapan öğrenci, gelmediği günlerde yapılan çalışmaları (ödev, sınav, etkinlik vb.) öğrenmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin okula gelemeyeceği durumlarda, velisinin bir gün önceden ya da aynı gün saat 09.30'a kadar ilgili müdür yardımcısına bilgi vermesi beklenir.
- Hasta olan veya hastalığı müdür yardımcısı tarafından doğrulanan öğrenciler dışında, hiçbir öğrenci bayrak töreni ve diğer törenlerde izinli sayılmayacaktır.
- Olağanüstü durumlar dışında velilerimizin çocuklarını ders saatleri içinde almaları öğrencinin eğitim ve öğretimini aksatacağından uygun değildir. Zorunlu durumlar da dahil çocuğunu almaya gelen velimiz, ders sonuna kadar beklemelidir.





- Çocuğunu ilgili görevliden teslim alan veli, izin kağıdının bir nüshasını okul çıkışındaki güvenliğe teslim etmelidir.
- Öğrenciyi okuldan anne veya baba dışında birisi alacaksa, ailenin okul yönetimine kesinlikle bilgi vermesi gerekmektedir.
- Derse herhangi bir sebeple geç kalan öğrencinin, ilgili müdür yardımcısından “Geç Kabul Kağıdı” alması gerekmektedir. Ancak bu kural olağanüstü durumlar için geçerlidir. Eğer öğrenci geç kalmışsa yarım gün devamsız sayılır.
- Revire gitmek isteyen öğrencilerin (ortaokul ve lise) ilgili müdür yardımcısından sevk almaları gerekir. Tedavisi bitince öğrencimiz revir tarafından imzalanan kağıt ile derse geri döner.
- Öğrenciler ders saatleri içerisinde rehberlik servisine kendileri gidemezler. Rehber öğretmen, gerekli durumlarda öğrencileri, ilgili müdür yardımcısına bilgi vererek dersten alabilir.

2.1.3. Sınav Koleji Öğrencilerinin Sınıf İçi Davranışları İle İlgili Sorumlulukları

Öğrencilerimiz;

- Ders işlenirken dersi takip etmeli ve derse katılmalıdır.
- Derste söz alarak konuşmalı, arkadaşlarının hakkına saygı göstermelidir.
- Derste hiçbir **elektronik cihaz** kullanamaz.
- Okula cep telefonu getirmeleri halinde telefonları ilgili kişiye teslim etmeleri gerekmektedir. Telefon ihtiyacı duyulması durumunda öğrencilerimiz ve velilerimiz halkla ilişkilerden ya





da ilgili idarecilerden yardım alabilirler. Servis hizmeti kullanan öğrencilerimiz için de velilerimiz servis şoförleri ile iletişim kurarak öğrencilerimize ulaşabilirler.

- Her ne sebeple olursa olsun öğretmen izni olmadan dersten çıkamaz.
- Derse hazırlıklı gelmelidir. Öğretmen derse geldikten sonra, ders araç ve gereçlerini almak için sınıftan dışarı çıkmamalıdır.
- Derste, toplu yaşam kurallarına uygun davranışlar sergilemelidir.
- Derste su haricinde hiçbir şey içmez veya yemez.
- Kullandıkları dersliği düzenli ve temiz bırakmalıdırlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmaları gerekir. Sınavlarda veya ödevlerde akademik usulsüzlük yapmaz.

*** Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmemeyi alışkanlık haline getiren ve öğretmene karşı olumsuz tutum sergileyen öğrenciler, ilgili öğretmen tarafından müdür yardımcısına bildirilir.

2.1.4. Sınav Koleji Öğrencilerinin Sınav Sorumlulukları

- Öğrenciler sınav saatinde dersliklerinde hazır bulunmalıdırlar.
- Gözetmen öğretmen, sınavlarda oturma düzeninde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- Öğrencilerimiz, sınava girerken kalem, silgi gibi dersin türüne göre gerekli araç gereçleri ve yedeklerini yanında





bulundurmalıdırlar. Sınav esnasında bu araçlar arkadaşlardan istenmemelidir.

- Öğrencilerimiz sınavla ilgili sözlü ve yazılı yönergeleri dikkatle okumak, dinlemek ve uygulamakla sorumludurlar.
- Sınav sırasında öğrencilerin konuşması, öğrencinin başka bir öğrencinin kağıdına bakması veya bir öğrencinin kağıdını başka öğrencinin göreceği şekilde tutması kopya olarak nitelendirilir.
- Kopya durumlarında MEB mevzuatında yer alan yaptırımlar uygulanır.

2.1.5. Sınav Koleji Öğrencilerinin Okul Araç Gereçlerinin Kullanımına İlişkin Sorumlulukları

- Okul araç ve gereçleri amacı dışında kullanılmamalıdır.
- Öğrencilerin okul araç ve gereçlerine zarar vermesi durumunda, hasar bedeli velilerden tazmin edilir.
- Dolapların temiz ve düzenli olması gerekmektedir. Öğrenciler kendilerine verilen dolapları kullanmalıdır. Her öğrenci dolabını teslim aldıktan sonra, dolabının güvenliği, sağlamlığı ve içindeki eşyalarından kendisi sorumludur.
- Dolaplar okulun son günü öğrenciler tarafından boşaltılmalıdır. Aksi takdirde kaybolan eşyalardan okul sorumlu tutulamaz.





2.1.6. Sınav Koleji Öğrencileri Kılık Kıyafet Sorumluluğu

- **Çorap:** Düz renk herhangi bir renkte (fileli ve ten rengi çorap hariç)
- **Ayakkabı:** Herhangi bir renkte (sandalet veya topuklu ayakkabı giyilmemelidir).
- Erkek öğrenciler düzgün tıraş olmalıdır.
- Erkek öğrencilerin saçları yaka hizasının aşağısında olmamalıdır.
- Kız öğrenciler boyalı saç ile okula gelemaz. Makyajın hiçbir türüne izin verilemez.
- Törenlere katılım okul resmi kıyafeti ile olmalıdır.
Kurallara uymayan öğrenci sözlü olarak idare tarafından uyarılır. Bir sonraki kural ihlalinde aileye bilgi verilir. 3. aşamada kurallara uymayan öğrenciler davranış değerlendirme kuruluna alınır.

2.1.7. Sınav Koleji Öğrencilerinin Ortak Kullanım Alanları Sorumlulukları

2.1.7.1. Fen Ve Teknoloji Laboratuvarı

- Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeler öğretmen refakatinde kullanılabilir.
- Öğrenciler deney yapacaklarsa öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlemeli, deneye başlamak için öğretmen onayını beklemelidirler.
- Deney araç ve gereçleri amaçları dışında kullanılmamalıdır.





- Deney süresince öğrenciler çalışmalarının başlarından ayrılmamalıdır.
- Öğrenciler çalışma masalarını temiz olarak bırakmalıdır.

2.1.7.2. Spor Salonları

* Spor salonuna ve burada kullanılan araç gereçlere dikkat edilmelidir.

* Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.

* Öğrenciler spor ayakkabı ve okulun belirlediği spor kıyafeti ile beden eğitimi dersine ve spor kulüplerine katılabilirler.

2.1.7.3. Yemekhane-Kafeterya İle İlgili Sorumluluklar

- Yemekhaneye öğretmen ile birlikte çıkılmalıdır.
- Yemeğe oturmadan önce ve yemekten sonra eller yıkanmalıdır.
- Yemek sırasında arkadaşlarına karşı saygılı olmalı, kimseyi rahatsız etmeden sıranın kendisine gelmesini beklemelidir.
- Masalarda bulunan yemeklerden alırken arkadaşlarının hakkını unutmamalıdır.
- Öğrenci yiyebileceğine inandığı kadar yemek almalı, ziyan etmemelidir.
- Yemekhane konuşurken ses tonu etrafı rahatsız etmeyecek şekilde ayarlanmalıdır.





2.1.7.4. Kütüphane

- Kütüphanemiz, tüm teneffüslerde ve yemek saatlerinde öğrencilerimizin kullanımına açıktır.
- Referans kaynakları (ansiklopedi, sözlük, atlas vb), süreli yayınlar (gazete, dergi vb) ödünç verilmemektedir.
- Kütüphanede bulunan materyaller ödünç verme işlemi yapılmadan kütüphane dışına çıkarılmamalıdır.
- Kitaplar, okunduktan sonra kütüphane sorumlusuna teslim edilmelidir.
- Kütüphanede bir kitabın nasıl aranacağı bilinmiyorsa ilgili görevliye sorulmalıdır.
- Kütüphane içerisinde sessiz olunmalı ve başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Kitapların kapağı, sayfaları çizilmemeli, yırtılmamalıdır.
- Yiyecek, içecek ile kütüphaneye girilmemelidir.





2.1.8. Sınava Koleji Öğrencilerinin Diğer Sorumlulukları

- Asansörler öğrenci kullanımına kapalıdır.
- Dışarıdan yiyecek – içecek ısmarlanıp okula getirilmesi yasaktır.
- Ağzı kapalı kaptaki bulunan su haricinde, laboratuarlara, kulüp salonlarına, sınıflara, gösteri merkezi, kütüphane vb. alanlara içeceklerle ya da yiyeceklerle girilmemelidir.
- Herhangi bir çalışma/etkinlik için görevlendirilen öğrenciler, sorumlu öğretmenin yapacağı duyuruya göre belirtilen yer ve saatte çalışmada bulunmalıdırlar.
- Öğrenciler büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır.
- Okulla ilişkisi olmayan kişiler ya da arkadaş grubu idarenin onayı olmadan okula davet edilemez.
- Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin okul yönetiminin izni olmadan okulda reklamı ya da bilet satışı yapılamaz.
- Okul içerisinde siyasi parti simgesi olabilecek rozet, kalem, bayrak vb. araç ve gereçler bulundurulamaz ya da dağıtılamaz.

2.2. Sınava Koleji Veli Hak ve Sorumlulukları

Sınava Koleji velileri okula aktif ve gerçek katılım konusunda birer örnek oluştururlar. Bu katılım sırasında veliler aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Çocuğunun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek,





- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
- Düzenli aralıklar ile okul işleyişi hakkında bilgilendirilmek,
- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar ve eğitim sunulacağını bilmek,
- Okul yönetimine katılmak,
- Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklar ile bilgilendirilmek,
- Okulun veli eğitim seminerlerinden faydalanmak,

Tüm bu haklara sahip velilerimizden öğrencilerimizin başarısı ve uyumunu arttırmak amacıyla bazı beklentilerimiz bulunmaktadır:

- Çocuğunun her gün okula zamanında öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun temiz ve düzenli bir şekilde gelmesine yardımcı olmak,
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek (internet sitesi, panolar, toplantılar),
- Okulun belirlediği alanlarda öğrencisini beklemek ve okul içinde müdahil olmamak,
- Okul içinde kendi çocuğu dışında hiçbir öğrenciye doğrudan müdahalede bulunmamak,
- Bilgi edinmek ve toplamak amacı ile gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında okula iletmek,





- Çocuğu ihtiyaç duyduğunda ödevlerine katkı sağlamak, gerekli açıklamaları yapmak ancak çocuğunun yapması gereken ödevleri asla yapmamak,
- ağırıldığı toplantılara katılmak,
- Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için öğrencinin televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak,
- Gün içinde okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğu ile birlikte yapmak,
- Uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek,
- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak,
- Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesine katkı sağlamak,
- ocuğuna yaşına uygun sorumluluklar vermek (odasını toplama, masayı kurmaya yardım etme, alışveriş yapma vb),
- Çocuğunun okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak,
- Çocuğunun duygusal ve fiziksel değişimleri hakkında okulu bilgilendirmek,
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek,
- İletişim bilgilerindeki değerşiklikleri öğrenci işleri birimine bildirmek.





2.3. Sınıfların Oluşumu

Profesyonel eğitimciler olarak sınıflarımızı oluştururken okul politika ve kurallarını uygularız. Sınıf dağılımında, öğrenci sayısı, kız-erkek öğrenci dağılımı, öğrencinin kişisel gelişimi, davranışları ve notları göz önüne alınır. Velilerimizin de bu uygulamada bize yardımcı olmak için aşağıdaki konulara hassasiyetle uymalarını bekleriz:

1. Sınav Kolejinde her öğretmen kurumun belli kriterlerine, bilgi, görgü ve deneyimine göre işe alınır. Bu bağlamda özellikle ilkokullarımızda öğrencinin belli bir öğretmene verilmesini ya da öğrencinin belli arkadaşları ile birlikte olmasını istemeyiniz. Velilerimiz her zaman öğrencilerin özel durumlarını kuruma iletebilir ancak son karar okul idaresinin inisiyatifindedir.

2. Toplumumuzda sınıfların alfabetik dizilişine göre en iyi sınıfların ilk harften başladığı ve en iyi öğrenci ve öğretmenlerin bu sınıflara verildiği görüşü yaygındır. Kurumumuzun böyle bir uygulaması yoktur.

3. 4. sınıflarımızdan gelen öğrencilerimiz ortaokulda (beşinci sınıf), sınıf oluşumu kriterleri doğrultusunda karma sınıflara yerleştirilir. Unutulmamalıdır ki; veli, öğretmen, öğrenci ve kurumun desteklemesiyle öğrencilerimiz yeni arkadaşlıklar kuracak, birbirlerinden etkileşimle yeni konular öğrenecek ve öğreteceklerdir.





2.4. Sınav Kolejinde Bir Gün

Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen müfredatın geçerli olduğu Sınav Kolejinde haftalık ders programı, 5 gün ve haftalık standart ders saatiyle sınırlı değildir. Eğitim-öğretim anlayışı yalnızca akademik başarıya odaklı olmayıp öğrencilerin sosyal, duygusal, bedensel ve bilişsel gelişimlerini sağlamak üzere ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye, bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik her türlü faaliyeti içeren “*After School*” programı uygulanır.

Bu uygulamalar, öğrencinin okul sonrasında akademik gelişimiyle birlikte ulusal sınavlara hazırlık, sanat, spor, kültürel etkinlikler ve yabancı dil çalışmalarını kapsar ve bir sistem dâhilinde tüm öğrencilerin bu programa katılımı zorunludur.

Bu çerçevede, haftanın 6 günü eğitim-öğretime açık olan Sınav Kolejinde haftada 50 saat ders vardır. After School uygulaması günlük ders programının ardından başlar. Eğitim-öğretim hafta içi 08.30-16.45 arası, cumartesi günü ise 09.30-13.55 arası devam eder.





2.4.1 Akademik Takvim

Her eğitim-öğretim yılı başında, onaylı çalışma takvimimiz web sitemizde yayınlanır.

2.4.2 Ders Saatleri

Anaokullarımızda öğrencilerimizin saat 08.30'da okulda olmaları beklenir. Anaokullarımız genel olarak 16.45'te kapanır ancak öğrencisini kendi gelip geç saatte almak isteyen velilerimiz için saat 18.00'a kadar okulda görevli bir öğretmenimiz bulunur. Velilerimizden öğrencilerini almak için saat 18.00'ı geçirmemelerini bekleriz.

İlkokul, ortaokul ve lisede derslerimiz saat 09.00'da başlar ve 16:45'e kadar devam eder. Anaokulu ve ilkokul kahvaltısı saati 08:30-09:00 arası, ortaokul ve lisede ise 09:30-09:50 arasındadır. Pazartesi ve cuma günleri okul başlarken ve kapanırken bayrak töreni yapılır. Bayrak törenlerine tüm öğrencilerin katılması zorunludur. Okulda bulunup bayrak töreninden önce öğrencisini almak isteyen velilerimize acil sağlık durumları dışında izin verilmez.





2.4.3 Okul Sonrası Etkinlikler

Okul sonrası etkinlikler için ise velilerimize ve öğrencilerimize her sene başında bir çizelge verilir ve buna göre hareket edilir.

2.4.4 Okuldan Çıkış

Tüm öğrencilerimizin servislerimize yerleşmeleri 15 dakikalık bir süre gerektirmektedir. Servisler, tüm öğrenciler servislerde hazır olmadan hareket etmez. Velilerimizin hem bu durumu, hem de servislerin öğrencilerimizi eve bırakmaları için hava ve trafik koşullarını göz önüne alarak servislere zaman tanımlarını ve daha sonra geciken servis için okulu aramalarını rica ederiz.

Herhangi bir sebepten dolayı okul saatleri içinde velisine teslim edilmiş öğrencinin güvenliği ve sorumluluğu veliye aittir.

2.5 Kayıp Eşyalar

Öğrencilerimiz eğitim öğretim yılında kullandıkları bütün araç gereçlerden kendileri sorumludur. Velilerimiz, öğrencilerimizin eşya veya eğitim araç gereçlerinin başka öğrencilerin eşyaları ile karışmaması için, öğrencinin ismini veya okul numarasını eşyanın uygun bir yerine yazmalıdır.

Sene içinde bulunan sahipsiz eşyalar kayıp odasında saklanır. Kaybolan eşyanın bulunmasından öğrenci sorumludur. Yıl





sonunda alınmayan eşyalar kardeş okulumuza veya hayır kurumlarına gönderilir.

2.6. Cep Telefonu

Okula getirilen cep telefonları ilgili kişiye teslim edilir ve akşam çıkışta alınır. Acil durumlar için kullanılmak üzere halkla ilişkilerden alınan telefonla ilgili kişinin gözetiminde görüşme gerçekleşir. Kütüphanelerde, laboratuvarlarda ve öğrenciye hizmet eden toplu alanlarda cep telefonu kullanılmaz. Öğrenci, cep telefonunu kullanmayı bir hak olarak görmez.

2.7. Öğrenci Dolapları

Her öğrencinin kendisine ait şifreli dolabı bulunmaktadır. Öğrenci, dolaplarına okul eşyası dışında hiçbir şey koymaz, hijyen açısından dolaplarda yiyecek saklamaz. Dolaplar gerekli görüldüğünde öğrencinin bilgisi dahilinde idare tarafından aranır. Öğrenci okul eşyalarını dolabı dışında herhangi bir yerde bırakmaz.

2.8. Sınav Koleji Ödev Politikası

Sınav Kolejinde ödev, öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerilerinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız





çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanılması amacıyla verilir.

2.8.1.Sınav Kolejinde Ödev Türleri

Hafta İçi Ödevleri

Bu ödevler günlük tekrar ya da konuyu kavratma amaçlı kısa ödevlerdir. Her dersten hangi gün ödev verileceği ders programında belirlenmiştir. Ödevler; ders kitaplarından, yaprak testlerden, dergilerden ya da öğretmenlerin hazırlayacağı ek materyallerden verilmektedir. Ders öğretmeni; verdiği ödevi, takip eden ilk dersinde kontrol eder. Ödevlerin içeriği, her yaş grubunun gelişimsel özellikleri dikkate alınarak programlanmaktadır. Öğretmenler verdikleri ödevleri günlük olarak K12'ye işlemektedirler.

Hafta Sonu Ödevleri

Haftalık tekrar amacıyla işlenen konulardan verilen ödevlerdir. Her Cuma günü öğretmenler belirledikleri ödevleri K12 sisteminden veliye bildireceklerdir. Bu ödevler öncelikle soru bankalarından gerekirse ek kaynaklardan verilecektir. Derslerin ödev ağırlıkları akademik seviyeye uygun olarak





verilmelidir. Verilen ödevlerin miktarı ilgili idareci ile birlikte değerlendirilecektir.

Dönem Bitirme Ödevleri

Dönem değerlendirme ve konu tekrarı için verilen ödevlerdir. Bu ödevlendirmelerde genel tekrar dergileri kullanılır. Genel tekrar dergilerini ilgili idareci öğrencilere dağıtacak, teslim tarihinde kontrol için toplayacaktır.

Ödev Kontrolü

Öğretmenlerin günlük ya da haftalık yaptıkları kontrollerdir. Dersin öğretmeni ödev kontrolünü kendi kaşesini kullanarak yapacaktır. Bu kontroller öğretmenin kendi çizelgelerine not edilerek K12'ye işlenecektir. Ödevini yapmayan öğrenciler günlük olarak ilgili idareciye bildirilecektir.

Ödevlerin Değerlendirilmesi

- 1. Aşama:** Öğretmenler ödev yapmayan öğrencilere ek süre verecektir.
- 2. Aşama:** Ek süre sonunda ödevini yapmayan öğrencilerin isimleri ilgili idareciye bildirilecektir. İlgili idareci öğrenciler ile görüşüp velilerine bilgilendirme mesajı gönderecektir. İlgili





idareci gerekli gördüğü öğrencileri rehber öğretmene yönlendirebilir.

3. Aşama: Durumun tekrarı halinde öğrenci velisi okula davet edilerek görüşmeler yapılacaktır. Ödevlerini tamamlamayan öğrencilere cumartesi öğleden sonraki etütlerde eksikleri tamamlanacaktır.

Öğrencinin Ödev ile ilgili Görevleri:

- Öğrenci, ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir ve mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.
- Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.
- Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.
- Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan; gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.





Velinin Ödevler ile İlgili Görevleri:

- Veli, öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır. Ödev yapma süresi bireysel farklılıklardan dolayı değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa veli; ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve/veya Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile işbirliği içinde olmalıdır.
- Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir. Asla öğrencinin sorumluluğunda olan ödevleri kendisi yapmamalıdır.
- Öğrencinin ödevleri K12 sisteminden kontrol edilmelidir.

Öğretmenin Ödevler ile İlgili Görevleri:

- Verilen ödevin amacını detaylıca açıklar.
- Öğrencinin verilen ödevi özümseyebilmesi, yazabilmesi için gerekli zamanı verir.
- Öğrencinin ödevini zamanında ve eksiksiz yapıp yapmadığını kontrol eder.
- Gerektiğinde ödevi notlandırır.
- Ödevini yapmayan öğrencinin velisini konu hakkında bilgilendirir.
- K12 sisteminden veliye muhakkak bilgi verir.





2.9. Sınav Koleji Kayıt Sistemi

2.9.1. Sınav Koleji Öğrenci Alım Sistemi

- Anaokulu ile ilkokul 1, 2 ve 3. sınıfa kesin kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin kayıtları, rehber öğretmenler ve yöneticiler tarafından yapılacak “ön görüşme” sonucuna göre kesinleştirilir.
- 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf ile lise 10, 11 ve 12. sınıfa kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin kesin kayıtları da rehber öğretmenler tarafından yapılacak “ön görüşme” ve “düzey belirleme sınavı” sonucuna göre gerçekleştirilir. Lise 9. sınıflara ise Türkiye geneli yapılan sınavların sonucuna göre öğrenci kaydedilir.
- Kesin kayıt yaptıran öğrenciler, ağustos ayında İngilizce düzey belirleme sınavına alınırlar.

2.9.2. Sınav Koleji Bursluluk Sistemi

- “Başarı Bursu” kapsamında 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ve 12. sınıf öğrencilerine yılda 1 defa “Bursluluk Sınavı” yapılır.
- Sınav sonunda başarı durumuna göre yüzde 100, yüzde 75, yüzde 50 ve yüzde 25 oranında eğitim ücreti üzerinden burs ve indirim kazanılır.
- Kazanılan burs ve indirimler ilgili kademenin sonuna kadar geçerlidir.





2.10. Kampüse Giriş Çıkışlar

Öğrenciler ilk ders başlamadan 5 dakika önce okulda bulunmak zorundadır. Okul zamanı acil durum olmadığı sürece ve velinin yazılı izni olmadan öğrenci okuldan ayrılamaz. Okul sonrası çalışmalara katılan öğrenciler bir gün önceden mutlaka velisinden izin kağıdı getirmelidir. Okul zamanı ve sonrası öğrenci hiçbir şekilde konuk getiremez. Öğrenci daha önceden yazılı izni olmadan başka bir servis kullanamaz, aile fertleri dışında velisinin yazılı izni olmadan başka kişilerle okulu terk edemez.

Velilerimiz okul saatleri içinde okulumuzu ziyaret etmek isterlerse, ana kapılardan giriş yapabilirler. Her velimizin kendisine ait okul giriş kartı vardır. Kartın yanında olmaması durumunda güvenlik görevlisine kimliğini teslim ederek bir ziyaretçi kartı alır ve bu kartı ziyareti süresince yakasında taşır. Danışma görevlisine geliş sebebini ve görüşmek istediği kişiyi bildiren ve gereken yere yönlendirilinceye kadar danışmada bekleyen veliler, ziyaret sırasında kesinlikle sınıfların bulunduğu katlara çıkmaz.





2.10.1. Veli Giriş Kartı

Öğrencilerinin okula geliş-gidişlerini kendi imkanları ile sağlayan velilerimizin, kampüslere girebilmesi için veki kartı almaları gerekmektedir. Okul yönetimine başvurarak, sene başında Veli Kartı alabilirsiniz.

Herhangi bir nedenle (öğrenci eşyasının unutulması, kayıp eşya vb) 18.00'dan sonra okula girmek isteyen velilere 19.30'a kadar izin verilir. Güvenlik görevlisi refakati olmadan hiğ kimse 18.30'dan sonra hiçbir şekilde okul binalarına giremez. 19.30'dan sonra özel bir etkinlik yoksa veki ve öğrenciler okula giremez.

2.11. Güvenlik ve Acil Durumlar

Öğrencilerimizin, ęalıřanlarımızın ve kurumu ziyaret edenlerin güvenliği son derece önemlidir. Öğrenci ve velilerimizden, güvenlik kurallarımıza ve özel güvenlik yasanı çerçevesinde görev yapan güvenlik birimi ęalıřanlarımızın uyarılarına önem vermelerini bekleriz. Okullarımızda, 24 saat görev yapan güvenlik görevlileri ile elektronik gözlem araçları bulunur.

Öğrencilerimizin güvenliği açısından sene başında velilerimizden istemiş olduğumuz formlarda adı geğen kişiler dışında, öğrenci hiğ kimseye teslim edilmez. Servis kullanan ancak belli günlerde öğrencisini kendisi almak isteyen veliler bu durumu servis hizmetlerine ve okul müdür yardımcılara yazılı olarak bildirmelidir.





Mahkeme kararının aslı ya da fotokopisi olmadan hiçbir durumda öğrencilerimiz vasisi dışında birine teslim edilemez. Bu durumdaki öğrencilerimizin vasisi mutlaka mahkeme kararını okula bildirmek zorundadır.

Acil durumlarda (deprem, yangın, vb.) uygulanacak prosedürler Sınav Koleji tarafından belirlenmiştir. Velilerimizden bu tip durumlarda okul idaresine güvenmelerini ve santralleri kilitlediği için telefon etmemelerini, bir süre sonra bizimle iletişime geçmelerini bekleriz. Unutulmamalıdır ki, acil durumlarda kurumun yetkili mercilerle iletişimi önemlidir.

Her eğitim yılı süresince bütün okullarımızda deprem ve yangın tatbikatları yapılarak, öğrencilerimiz acil durumlar karşısında ne yapmaları gerektiği konusunda eğitilmektedir.

2.12. Öğrenci Başarısının İzlenmesi

Ölçme-değerlendirmeye özel bir önem veren ve yaş gruplarına göre iki farklı uygulama yürüten Sınav Kolejinde;

- Küçük sınıflarda, Avrupa'nın en büyük ölçme-değerlendirme kuruluşu Cito ile çocukların bireysel gelişim sürecinin ve uygun eğitim metodunun tespiti sağlanır.
- 'Hiçbir öğrenci geride kalmasin!' hedefiyle hareket eden Cito öğrenci izleme sistemiyle denetlenebilir, karar alma süreçlerine katkı sağlayan merkezi bilgi sistemi uygulanır.
- Büyük sınıflarda, Sınav Eğitim Kurumları ile Sınav Koleji arasında tüm deneme sınavlarını kapsayan eşgüdüm gözetilir.





- Velilerin öğrencilerinin sınav sonuçlarını, akademik performanslarını, devam-devamsızlık durumlarını takip edebildiği SınavK12.net sistemi kullanılır.
- Kazanım tabanlı gelişmiş raporlarıyla öğrencilerin konu eksiklerinin takibine uygun bilgi ve istatistikler paylaşılır.
- Bilimsel sistemle toplanan bilgi ve içeriğin ölçme-değerlendirme uzmanlarınca analiz edilmesi ve gerekli bilgilendirilmenin yapılması hedeflenir.

Öğrencilerimiz, Cito ve SınavK12.net sistemleriyle bilimsel ölçme-değerlendirme yöntemleriyle denetimli ve kaliteli eğitim-öğretim süreci içinde yer almaktadır. Velilerimiz, öğretmen ve yöneticilerimiz ise öğrencilerin devam durumları, başarı grafikleri, sınav performanslarıyla ilgili detaylı bilgiye sahip olurlar.

Veliye, öğrencinin başarı durumunu yakından takip edebilmesi için seviyelere göre öğrencinin ders içi durum ve davranışlarının, her türlü gelişimlerinin değerlendirilerek işlendiği, öğretmenin öğrenci hakkındaki düşüncelerinin yer aldığı K12 sistemine giriş yapabilmesi için sene başında şifresi teslim edilir.

Veli - öğretmen görüşmeleri için okula gelen veli, danışma görevlisinin kendisine görüşme yeri göstermesini bekler. Öğretmenler, çok acil durumlar dışında veya daha önceden özel görüşme zamanı belirlenmemişse, veli-öğretmen görüşme saatlerinin dışında görüşmeye çağrılmaz. Okula gelen





ziyaretçiler; görüşme yeri, idari ofisler ve lise kafeterya dışında okulun diğer bölümlerine giremez.

Öğrencinin ders içi ve ders dışı durumu, gelişimi, sorunları ve alınacak önlemler ile ilgili bu görüşmelerin, öğrencinin yıl boyunca göstereceği performans ile çok yakın ilgisi olduğundan velilerin bu görüşmelere gelmeleri son derece yararlıdır. Ayrıca her dönem 2 kez genel veli görüşme günleri düzenlenir. Velilerin öğrencinin tüm öğretmenleri ile aynı gün görüşme olanağı buldukları bu günlerde görüşmelerin olabildiğince kısa tutulması, özel görüşmeyi gerektirecek durumlarda hafta içi görüşme saatlerinin tercih edilmesi daha uygun olacaktır. Veliler, öğrencilerinin durumlarını görüşmek üzere görüşme saatleri dışında da okula davet edilebilirler.

Ayrıca velilerimiz kendilerine verilen şifre ile internet üzerinden öğrencilerin yıl boyunca aldıkları notları, devamsızlık durumlarını, sınav tarihlerini, öğretmen-veli görüşme gün ve saatlerini, kişisel bilgilerini ve ödeme bilgilerini takip edebilir.

2.13. Ölçme/Değerlendirme – Sınavlar

Sınav Kolejinde, Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Yönetmelikleri kuralları uygulanır.

Öğretim yılı boyunca uygulanan sınav sonuçları Bilgi İşlem Merkezi ile birlikte değerlendirildikten sonra bölümlere geri bildirim yapılır. Ayrıca her dönem 2. sınıftan 12. sınıfa kadar dönem bitirme sınavları uygulanır.





2.13.1. İlkokul 4. Sınıflar

Öğretim yılı boyunca uygulanacak olan sınavların takvimi; okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve zümre öğretmenleri tarafından hazırlanarak öğrencilere ve velilere öğretim yılı başında duyurulur. 4. sınıftan itibaren haftada iki ders saatinin üzerinde okutulan tüm derslerde her dönem en az 3 yazılı sınav yapılır.

Sınavların değerlendirilmesi yapıldıktan sonra öğretmenler öğrencilere sınav kağıtlarını dağıtır, her sorunun doğru cevabını açıklar, yapılmış olan genel yanlışlar üzerinde durur. Öğrencilerin sınav soruları hakkında bilmek istediklerini ders içinde veya ders dışında cevaplar. Yapılan sınavlarda alınan notlar, yazılı sınav notu olarak not değerlendirmesine girer.

2.13.2. 5.-12. Sınıflar

5. sınıftan itibaren haftada iki ders saatinin üzerinde okutulan tüm derslerde her dönem en az 3 yazılı sınav yapılır. Yazılı sınavlar, ilgili yönetmelikler uyarınca yapılır. Her dönem için bölümlerin ortak hazırladığı yazılı sınav takvimi dönem başlarında öğrencilere ve velilere duyurulur. Yazılı sınav sonuçları öğrencilere sınavdan en geç on gün sonra bildirilir. Değerlendirme yapıldıktan sonra öğretmenler öğrencilere sınav kağıtlarını dağıtarak her sorunun doğru cevabı ve yapılmış olan genel yanlışlar üzerinde durur. Öğretmenler ayrıca, öğrencilerin sınav soruları hakkında bilmek istedikleri her konuyu ders içinde





veya ders dışında cevaplar. Sınav uygulamasının olduğu tüm derslerde sınavlar ortak yapılır. Her dönem sonunda, dönem sonu karnesi verilmeden önce gerek duyulan sınıflarda belirlenen derslerden, o dönemin müfredatını kapsayan test şeklinde bir ortak sınav yapılabilir. Bu sınav notu, yazılı sınav notu olarak not değerlendirmesine girer.

Ders içi performans (5., 6., 7. ve 8. Sınıflar), sözlü değerlendirmede (lise sınıfları) öğrencinin sınıfta işlenen derse katılımı, ders içindeki etkinliği, yaptığı portfolyo, proje çalışmaları ve ödevleri göz önünde bulundurulur. Her dersin kendine özgü ders içi performans/sözlü değerlendirme kriterleri vardır. Yazılı ve sözlü/ders içi performans notlarının yanı sıra 6 - 8. sınıf öğrencilerinin ders içinde öğretmen rehberliğinde gerçekleştirmesi gereken performans görevleri vardır. Ders içi performans ve performans görevlerinin ortalaması bir puan olarak ortalamaya katılır. Ayrıca 6. - 8. sınıf öğrencileri bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlar. Proje notu da bir puan olarak ortalamaya dahil edilir. Lise öğrencileri de aynı çalışmayı “dönem ödevi” adı altında gerçekleştirir.





2.14. Sınıf Geçme

Kurumumuzda başarılı olup da bir üst sınıfa geçmeyi hak eden öğrencilerimiz için, MEB'in yayınlamış olduğu genelgeler uygulanır. Sınıf geçme ile ilgili genel veli toplantılarında detaylı bilgi aktarıldığı gibi web sitemizde de bu konu hakkında bilgi mevcuttur. Sene içinde MEB tarafından değiştirilen genelgeler, öğrencilerimize anlatılır, velilerimiz bilgilendirilir.

2.15. Okul - Aile Birliği

Okul-Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak amacıyla kurulur. Okul-Aile Birliği, okulumuzun felsefesinde, hedeflerinde yer alan özellikleri öğrencilerimize kazandırmak için okul idaresi ve öğretmenlerle birlikte hareket eder.

Okul-Aile Birliği; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'ndan oluşur ve okulun genel işleyiş ve eğitim faaliyetleri hakkında öğrenci velilerini aydınlatmak, öğrencilerin öğrenci profilinde yer alan özellikleri edinmelerine katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak ve öğrencilerin başarılarını toplu şekilde anne ve babalarına göstermek için imkanlar hazırlamak gibi görevleri yerine getirmeyi hedefler. Tüm velilerimizin Okul Aile Birliği'ne işlerlik kazandırmaları ve destek vermeleri, bu hedeflere ulaşabilmek için önemli etkenlerdir.





2.16. Öğrenci Birlikleri

Öğrenci Birliği lisede 9., 10. ve 11. sınıf öğrencilerinden, ilkokul ve ortaokulda ise 1-8. sınıf öğrencilerinden oluşur. İlkokul ve Ortaokul Öğrenci Birliği'nde her sınıftan bir temsilci yer alır. 8. sınıflardan bir öğrenci başkan olurken, 4. ve 5. sınıflardan başkan yardımcısı seçilir. Üyeler grup halinde seçimlere katılır ve okuldaki tüm öğrenci ve öğretmenlerin gizli oylarıyla seçim yapılır. Gruplar, seçimden önceki hafta boyunca tanıtım programı uygular. Öğrenci Birliği'nde; başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman üye ve diğer üyeler görev yapar.

2.16. 1. Öğrenci Birliği'nin Amaçları

- Okul ve öğrencileri ilgilendiren konularda üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Öğrenciler ve okul idaresi arasında iletişimi sağlamak.
- Öğrencilerin, öğrenci birliğinin yönetimine ve etkinliklere katılımını sağlamak.
- Okul yaşamını; okul ruhunu oluşturarak ve saygın bir ortam yaratarak zenginleştirmek.
- Okulu çeşitli alanlarda temsil etmek.
- Okulun mezunları ile halen öğrenim görmekte olan öğrenciler arasında iletişimi sağlamak.





2.16. 2. Sınav Koleji Öğrenci Birliklerinin Felsefesi

Sınav Koleji Öğrenci Birliği, okul idaresinin ve öğrencilerinin; mutlu, zevkli, başarılı bir öğretim yılı geçirmesini amaçlar ve çalışmalarını bu doğrultuda sürdürür. Öğrenciler ile idare arasında bir köprü oluşturarak, çıkan sorunları kısa sürede çözmeye, öğrencilerin ve idarenin isteklerini öğrenerek bu isteklerin kısa sürede yerine getirilmesine, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda etkin bir rol oynamaya çalışır.

Sınav Koleji Öğrenci Birliği, öğrencilerin okul içerisindeki davranışlarından kendini de sorumlu tutar. Olumsuz davranış sergileyen öğrenci olursa, hemen çözüm yollarına başvurur ve sergilediği davranışın, öğrencinin yapmaması gereken bir davranış olduğu konusunda öğrenciyi ikna ederek sorunu gidermeye çalışır.

2.17 Öğrenci Kulüpleri

Eğitsel kol ve öğrenci kulüplerinin amacı eğitim-öğretim sürecinde uygulamanın, üretmenin önemini kavratmak, sosyal yönden gelişimi sağlamak, öğrencilerimizi sorumluluk duygusuna sahip, çevresine duyarlı, aktif ve üretken, zamanlarını anlamlı aktivitelerle değerlendiren ve toplumda farklarıyla öne çıkacak bireyler olarak yetiştirmektir. Sınav Kolejinde 40 farklı öğrenci kulübü bulunmaktadır. Her yaş grubuna, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre öğrenci kulüpleri belirlenmiş ve öğrencinin bu geniş yelpazede aktif rol



alması hedeflenmiştir. Öğrenci kulübüne katılım, öğrenci yaş ve seviyelerine göre belirlenir. Bu organizasyon Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından yapılır.

2.17.1. After School Programı

- Okulumuzun özgün yanlarından birisi de AFTER SCHOOL programımızdır.
- Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal becerilerini geliştirmeleri, ilgi ve yeteneklerini keşfetmeleri, aynı zamanda ders yükü bunalımı yaşamamaları için uyguladığımız after school programımız son iki derste **kulüpler (sosyal aktiviteler) veya ödev saati** olarak uygulanmaktadır.
- Takımlarımız (**yüzme, basketbol, voleybol, halk oyunları, satranç vb**) mesai dışında yapılır.
- Bu çalışmalardan AYRICA ÜCRET ALINMAZ.

2.18. Kitap, Ulaşım, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

2.18.1. Kitap Hizmetleri

Yabancı dildeki tüm ders kitapları kurum tarafından bildirilen tarihten itibaren, ders kitapları listesi aynı tarihten itibaren tüm okullarımızda öğrenci ve velilerimize verilir. Aynı zamanda bu tarihten itibaren tüm sınıfların kitap, defter ve kırtasiye gereksinimleri listesi kurumumuz web sayfasında yayımlanır. Velilerimize kolaylık olması açısından kurum içinde de kırtasiye alanı bulunmaktadır. Arzu eden velilerimiz kurum içindeki



kırtasyeden alışverişlerini yapabilirler. Sınav Koleji yayın kaynakları velilerimize ücretsiz verilmektedir.

2.18.2. Yemek Hizmetleri

Okullarımızda öğrencilere yönelik yeterli sayıda yemekhane alanı bulunmaktadır. Beslenme biçimi bireyin yaşamını her yönden etkiler. Bu yüzden sağlık ve düzenli beslenme öğrencilerin bilişsel ve fiziksel gelişimleri açısından hayati önem taşır. Uzman diyetisyenlerce bilimsel olarak hazırlanan bir beslenme programı uygulayan Sınav Kolejinde;

- Güne kahvaltı ile başlarız.
- Zorunlu olan kahvaltı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısında öğretmenlerimiz öğrencilere refakat ederler, tüm okul aynı anda birlikte kahvaltıya çıkarlar.
- Öğrencilerimiz en az 5 çeşitten oluşan kahvaltılarını yaptıktan sonra derslere başlarlar. Dört saatlik dersin ardından öğle yemeği için yemekhaneye çıkarlar. 4 çeşit yemek, 4 çeşit açık büfe salata vardır.
- Yemek sonrası derslerinin ardından ikindi kahvaltısına geçeriz.
- İkinci kahvaltısı da sabah kahvaltısı gibi doyurucu ve besleyicidir.
- Cumartesi günü ise açık büfe brunch vardır.
- Artan meyve ve sütlerimiz koridor başlarındaki sepetlere konularak teneffüslerde öğrencilerimizin yemeleri sağlanır.





- Dünya ve Geleneksel Türk mutfağından tematik yemek günlerimiz vardır.

2.19. Ulaşım Hizmetleri

Öğrencilerimizin okula ulaşımı servis hizmetleri firması tarafından sağlanmaktadır. Velilerimize eğitim - öğretim yılı başlamadan gönderilen bir yazıyla tüm güzergah ücretleri bildirilir ve kayıtlar başlar. Servis hizmetlerinin planlı yürütülebilmesi için servis kaydının mutlaka okul açılmadan önce yapılması gerekmektedir. Konforlu, yeni model, GPS sistemiyle takip edilebilen araçlar kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin servis beklemediği, velilerin ise her aşamadan haberdar edildiği Servistesin sistemi bulunmaktadır.

2.19.1. Öğrencilerimizden Servis Kullanımı ile İlgili Beklentilerimiz

Yıl içinde herhangi bir nedenle farklı bir servis kullanması gereken öğrenci mazeretini ve gideceği yönü belirten dilekçesini seviye müdür yardımcısına iletir. Gitmek istediği yöndeki servis aracında boş yer olduğu takdirde dilekçe onaylanır.

- Gerek evden okula gelirken, gerekse okuldan eve dönerken servisini bekletmeden vaktinde binmelidir.
- Servis aracı hareket halinde iken emniyet kemerini takmak zorundadır.
- Servis aracında hiçbir şey yiyip içmez.





- Öğretmenine, şoföre, görevli hosteslere ve diğer öğrencilere saygı kuralları içinde davranır.

2.19.2. Velilerimizden Servis Kullanımı ile İlgili Beklentilerimiz

- Öğrencilerinin sabah servisine zamanında binmesi için gerekli önlemleri alır.
- Servis kurallarının uygulanmasında okul yönetimi ile iş birliği yapar.

2.19.3. Sağlık Hizmetleri

Gerekli tüm sağlık ekipmanlarıyla donatılmış, hemşirenin bulunduğu reviriyle Sınav Kolejinde;

- Temel sağlık problemlerinde destek sağlamak, kaza ve yaralanmalarda ilk müdahale
- Her öğrenciye özel oluşturulan dosyalarda öğrenci sağlığının düzenli takibi
- Sağlık için temizliğin önemi, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilk yardım, kötü alışkanlıklar gibi konularda öğrencilere danışmanlık
- Çocukluk dönemi sağlık alışkanlıklarının geliştirilmesi için farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumlarımızda bulunan okul hemşireleri sabah saat 08.00'dan akşam saat 18.00'a kadar görevlidir. Her binanın içinde öğrencilerin muayene edildikleri, gerekli görüldüğü takdirde istirahat ettikleri revir ve okul hemşiresinin çalışma odası





mevcuttur. Okul revirlerinde ihtiyaçlar dahilinde her türlü sağlık malzemesi bulunur. Okul hemşiresi gün boyunca, okulda rahatsızlanan öğrencilere gerekli müdahalede bulunur, öğrenci velisine müdür yardımcısı tarafından haber verilmesini ve eğer gerekliyse, öğrencinin veli nezaretinde evine gönderilmesini sağlar.

Okul hemşiresi acil durumlarda öğrenciyi, en yakın sağlık kuruluşuna götürür ve veli derhal durumdan haberdar edilir. Okul hemşiresi ayrıca, kronik rahatsızlığı olan öğrencilerin veli izni ile ilaçlarını saatinde almalarını da sağlar. Bu tür rahatsızlığı olan öğrencilerimizin velilerinin öğretim yılı başlamadan önce mutlaka okul idaresine ve sağlık birimine bilgi vermeleri gerekir.

2.19.3.1. Aşı Uygulaması

Tüm seviyelerde öğrencilere aşı uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığının okullara gönderdiği aşı uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılır. Uygulama öncesi veli mutlaka yazılı olarak bilgilendirilir. Veli izni olmadan hiçbir aşı uygulanmaz. Tüm öğrencilerin aşı karnelerinin veliler tarafından okul idaresine ulaştırılması beklenir.

Okul hemşireleri hiçbir şekilde öğrencilere enjeksiyon uygulaması yapmaz.

Öğrencimizin sağlığı hepimiz için önemlidir. Lütfen öğrencimizin değişen sağlık durumunu anında ilgili okul hemşiresine bildirin.





3. Rehberlik

Sınav Koleji Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, öğrencilerimizin yaş farklılıklarını ve gelişimsel özelliklerini göz önünde bulundurarak onların sosyal ve psikolojik gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütür. Bu çalışmaları yürütürken aşağıdaki yaklaşımlardan yararlanır.

Gelişimsel Rehberlik Yaklaşımı: Öğrencilerimiz, içerisinde buldukları gelişim dönemlerine göre ele alınmaktadır. Gelişimsel rehberlik kapsamında öğrencilerimize farklı gelişim dönemlerinde kazanmaları gereken gelişim görevlerini ve bu görevleri kazanırken karşılaştıkları gelişim krizlerini sağlıklı bir şekilde atlatmalarını desteklemeyi hedefleriz.

Sınav Eğitim Kurumlarında Benimsenen Gelişimsel Rehberlik Anlayışıyla;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamayı,

Kapasitelerini geliştirmeyi,

Benlik kavramlarını ve özgüvenlerini güçlendirmeyi,

Öğretim sürecinde süreklilik göstermeyi amaçlar.

Eğitsel Rehberlik Yaklaşımı: Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum çalışmaları noktasında okul fiziki ortamının, rehberlik servisinin, yöneticilerin, öğretmenlerin, okul çalışanlarının, okul kurallarının, ek eğitim programlarının öğrencilere tanıtılması ile başlar. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve özelliklerini tanımalarına yardımcı olmak, eğitsel





ihtiyaçlarını saptamak, bireysel farklılıklarını değerlendirerek uygun eğitsel ortam sağlamak rehberlik servisi tarafından öğrencilere sunulan çalışmaların kapsamını oluşturmaktadır.

Önleyici Rehberlik Yaklaşımı: Okulun açıldığı ilk haftadan başlayarak öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapmak ve tüm öğrencilerin sınıf içerisindeki süreçlerini takip etmek adına düzenli olarak sınıf gözlemlenerek önleyici rehberlik çalışması yapılır. Sınıf öğretmenleriyle öğrenci değerlendirme toplantıları yaparak, öğrenciye dair bilgi birikimi sağlar. Yıl içerisinde her ay veliler düzenli olarak arar ve öğrenci durum değerlendirme görüşmeleri yapar. Öğrenciye dair edinmiş olduğu bilgiler doğrultusunda oluşabilecek her tür olumsuz süreci engellemeye gayret eder.

Bireysel ve Psiko-sosyal Rehberlik Yaklaşımı: Öğrenciye sosyal beceri kazandırma çalışmaları, iletişim becerileri, problem çözme becerisi, çatışma çözme, öfke yönetimi, karar verebilme becerisi ve sorumluluk alma gibi kişisel-sosyal rehberlik konularında çeşitli çalışmalar yapılır. Öğrencilerde özgüven ve özsaygıyı artıracak çalışmalar yaparak, iletişim becerilerini geliştirmek için çeşitli sınıf içi etkinlikleri planlar ve uygular. Veliler ile iletişime geçerek, öğrencilerin yaş özellikleri, çalışma alışkanlıkları, öz yönetim, öz denetim, problem çözme ve karar verme konusunda gelişimlerine yönelik karşılıklı bilgi paylaşımı yapar.

Sonuç olarak;

Sınav Eğitim Kurumlarında rehber öğretmen, dönem başladığı an itibarıyla öğrencilerini tek tek tanır ve öğrenciye dair her tür sürecin takibini sağlar. Her ay düzenli olarak sınıf gözlemlerini, öğretmen-





öğrenci değerlendirme toplantılarını ve bireysel öğrenci/veli görüşmelerini yaparak her öğrenciye dair bilgi sahibi olur. Yürütülen bu sistem ile her bir öğrenciye problem çözme becerileri, öfke kontrol yönetimi, sorumluluk kazanma becerileri, kendini ifade edebilme ve kendini güvende hissedebilme becerileri kazandırmayı hedefler.

Rehberlik servisi dönem içerisinde öğrenciye dair her uygulamada sınıf öğretmeni ve aileyi sürece dahil eder. Aile öğrencisine dair akademik, sosyal ve duygusal her tür gelişmeden haberdardır ve işbirliğine açıktır.

Sınav Eğitim Kurumları rehberlik hizmetlerinin eğitimin tamamlayıcı bir parçası olduğunu düşünmekte ve bu anlayışa dayanan bir eğitim modelini benimsemektedir. Rehberlik servisi olarak “tamamlayıcı” rolümüzün farkındayız ve her şeyden önce öğrencilerimizin geleceğin mutlu bireyleri olabilmeleri için özveriyle çalışmaktayız.

